Támogató szolgáltatás

2018

KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNY 2018

Szabályok helye

- **2. melléklet**
  - **III. pont** - *A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása*,
  - **3. alpont** - *Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása*
  - **L) alpont** - a támogató szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb finanszírozási, működési szabályok.

- Kiegészítő szabályok
  - **5. pont**
    - **iq) alpont** – együttes igénybevétel szabályai („ütközések”)
    - **o) alpont** – a támogatások a jogszabályokban foglalt szakmai feltételeknek megfelelően biztosított ellátás esetén vehetők igénybe.

Alapok

- **Nem változik:**
  - A finanszírozás képlete
  - Az alaptámogatás összege
  - A teljesítmény-támogatás összege
  - A feladategység meghatározása
  - A személyi segítés minimum feladatmutatója és a szállításhoz kapcsolódó kísérés 50%-os aránya

- **Változik (újra bekerül a Kvtv-be):**
  - Ha a kötelezően teljesítendő feladatmutató - évi 3000 feladategység, nem egész évben történő támogatás esetén ezek időarányos része - nem teljesül, elszámoláskor a tárgyévi alaptámogatás arányos részét vissza kell fizetni.

Együttes igénybevétel

- A teljesített feladategység meghatározása során nem vehető figyelembe támogató szolgáltatás esetén az adott napon az azzal az ellátottal teljesített feladategység, aki ugyanazon a napon a Szoctv. 20/C. § (2) bekezdésének és a Gyvt. 139. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó
- **szociális szakellátásban** is részesül, kivéve:
- az éjjeli menedékhely, hajléktalanok átmeneti szállása, rehabilitációs intézménye, otthona,
- időskorúak gondozóháza, otthona,
- fogyatékos személyek: gondozóháza, otthona, rehabilitációs intézménye, rehabilitációs célú lakóotthona, ápoló-gondozó célú lakóotthona
- támogatott lakhatás
- **gyermekvédelmi szakellátásban** is részesül, kivéve:
- otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás, utógondozás

SZAKMAI ALAPOK

Szolgáltatási elemek

- Minden, támogató szolgáltatás szempontjából fontos szolgáltatási elem esetében kidolgozásra került:
  - *Szolgáltatás-specifikus meghatározás*
  - *Dokumentációs elvárások*
  - *Indikátor kezelése*
  - *Adatszolgáltás*
  - *Térítési díj fizetés*
  - *Személyi feltételek, kompetenciák*

- A szolgáltatási elemek biztosítása a szakmai rendelet jelenlegi szövegezése alapján <u>nem opcionális</u>!

Szolgáltatási elemek

	Megállapodás	Igénybevevői nyilvántartás	FM elszámolás	Térítési díj	Felelős munkatárs
Tanácsadás	Ø	Ø	Ø	Ø	Szolgálat-vezető
Esetkezelés	✓	Ø	Ø	Ø	Szolgálat-vezető
Szállítás	✓	✓	✓	✓	Gondozó (gk. vezető)
Gondozás	✓	✓	✓	✓	Gondozó
Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás	✓	✓	✓	✓	Gondozó
Felügyelet	✓	✓	✓	✓	Gondozó
Készség-fejlesztés	✓	✓	✓	✓	Terápiás munkatárs
Gyógypedagógiai segítségnyújtás	✓	✓	✓	✓	Terápiás munkatárs

Tanácsadás

- Az igénybevevő bevonásával történő,
- jogait, lehetőségeit figyelembe vevő,
- kérdésére reagáló,
- élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő
- vélemény-, javaslatkialakítási folyamat,
- a megfelelő információ átadása
- valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely
- valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés

- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló,
- megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló,
- tervszerű segítő kapcsolat,
- amely során számba veszik és mozgósítják
- az igénybevevő, igénybevevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá
- azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

Szállítás

- Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz,
- vagy az igénybevevő eljuttatása
- a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére,
- ha szükségleteiből adódóan mindezek
- más módon nem oldhatóak meg.

Gondozás

- Az igénybe vevő bevonásával történő,
- tervezésen alapuló,
- célzott segítés
- mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket
- saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá
- olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása,
- fejlesztése,
- amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését,
- illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Háztartási, háztartást pótló segítségnyújtás

- Az igénybe vevő segítése
- mindennapi életvitelében,
- személyes környezete rendben tartásában,
- mindennapi ügyeinek intézésében,
- valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló
- lehetőségek és eszközök biztosítása,
- ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Felügyelet

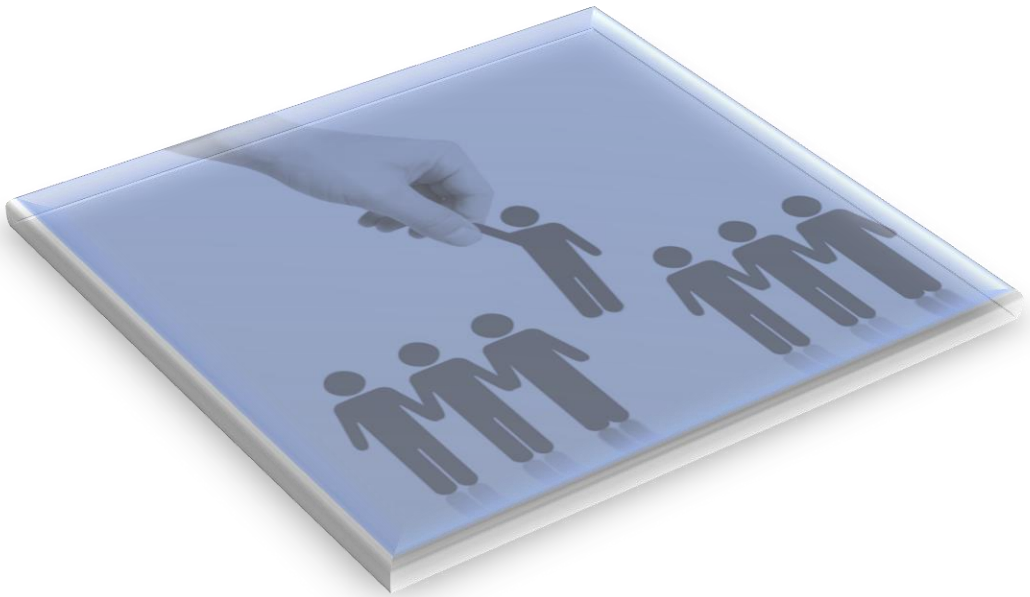
- Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén,
- illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén
- lelki és fizikai biztonságát szolgáló,
- személyes
- vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított
- kontroll.

Készségfejlesztés

- Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő
- magatartásformáinak,
- egyéni és társas készségeinek
- kialakulását, fejlesztését
- szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása,
- lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Gyógypedagógiai segítségnyújtás

- A fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló,
- a gyógypedagógia körébe tartozó,
- komplex tevékenységrendszer
- az igénybevevő, családja és környezete
- képességeinek legteljesebb kibontakoztatása,
- a funkciózavarok korrekciója
- és a rehabilitáció érdekében.



Személyi feltételek, munkakörök

Személyi feltételek

Munkakör	Minimum feltétel
Intézményvezető	1 fő
Gondozó	3 fő
Terápiás munkatárs	
Segítő	

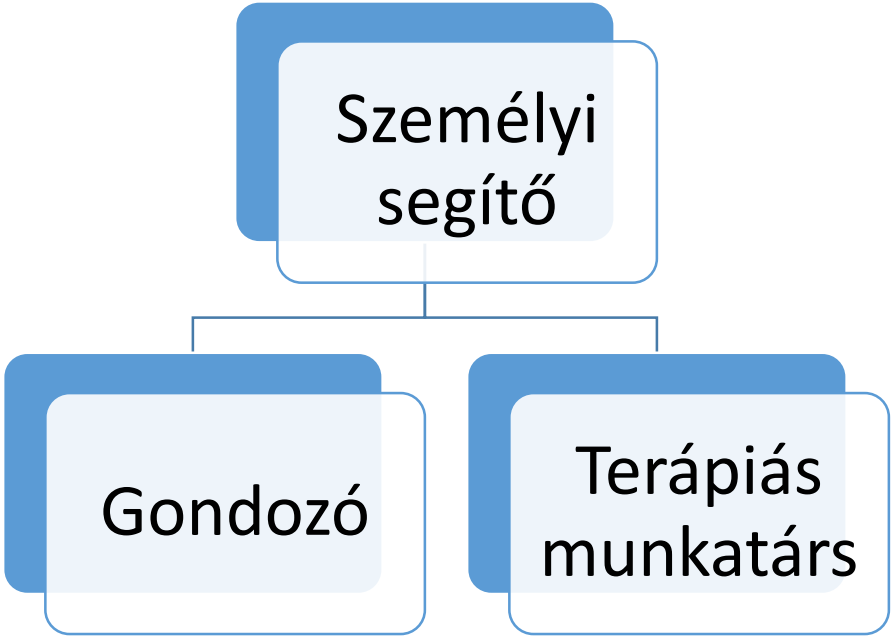
Szolgálatvezető	⇨	Intézményvezető Terápiás munkatárs
Személyi segítő	⇨	Gondozó Terápiás munkatárs
Gépjárművezető	⇨	Segítő

Gépjárművezető

- Gépjárművezető → **Segítő**
- Feltétel: befejezett 8 általános iskola
  a szakmai rendelet nem rögzíti külön a jogosítványt

- Az SzCsM rendelet 2. és 3. számú melléklete ellentmond a rendelet 119. § (5) c) és f) pontjának
  - gépjárművezető → ápoló, gondozó ↔ szakképesítéshez kötött munkakör
  - személyi segítő → segítő ↔ nem szakképesítéshez kötött munkakör

Személyi segítő

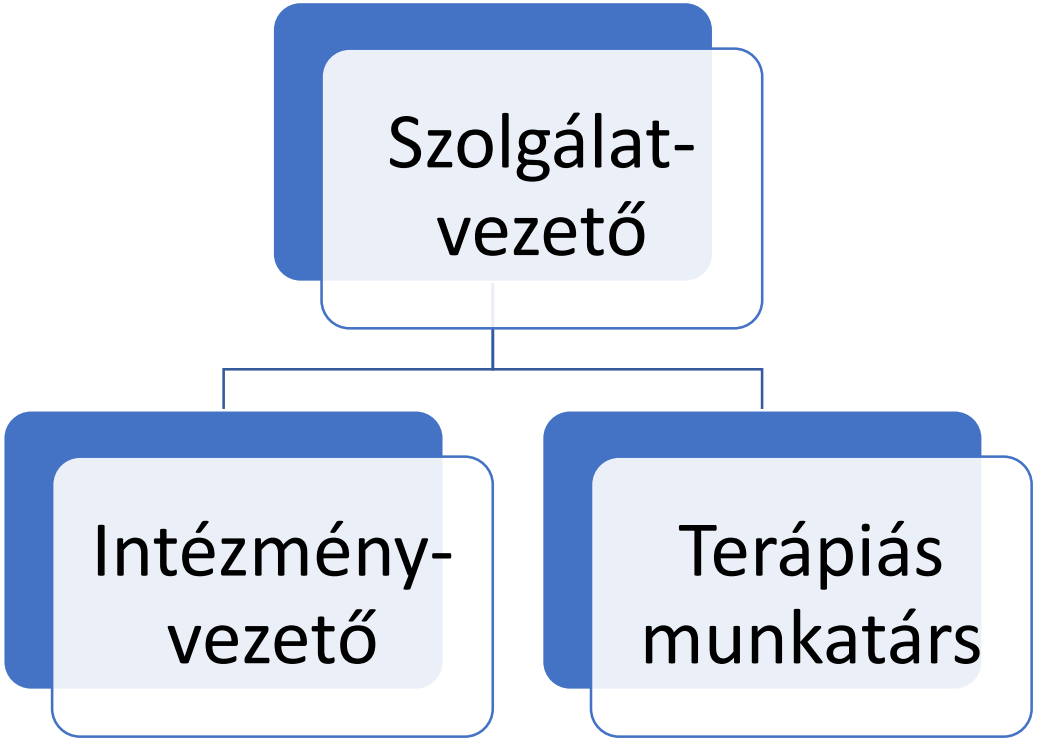


- Feltétel: 3. sz. melléklet szerint (109 db)

A szakmai rendelet nem különbözteti meg a végzettségeket célcsoportonként vagy ellátási típusonként.

Szolgálatvezető - Intézményvezető

- Intézményvezető – 3. sz. melléklet szerint 47 végzettség



Szolgálatvezető - Intézményvezető

- 119. § (5) A 2018. január 1-jétől hatályos 2. számú melléklet szerinti új munkakörökbe történő besorolását 2017. december 31-éig kell előkészíteni. Az adott szolgáltatás vonatkozásában a 3. számú melléklet szerinti következő munkaköröket kell érteni:
- d) **terápiás munkatárs**: szociális és mentálhigiénés munkatárs, konzultáns, **integrált intézmény esetén a szolgálatvezető**, a közösségi koordinátor; terápiás segítő
- A 119. § (5) bekezdés d) pontja szerinti esetben az **integrált intézmény szolgálatvezetője**, közösségi koordinátora és nappali ellátás vezetője a 19/A. § (5) bekezdése szerinti képesítéssel terápiás munkatárs munkakörbe sorolható 2018. január 1-jére visszamenő hatállyal a **munkakör betöltésének idejére**.

Szakképzett státusz

- Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelettel megállapított 3. számú melléklet szerinti képesítési előírásoknak **megfelel** az,
- aki az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos 3. számú melléklet szerinti képesítéssel rendelkezik, vagy
- annak az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 1. § (7) bekezdése alapján korábbi OKJ-s képesítése megfeleltethető.

- Azt a személyt, aki nem tartozik az (1) bekezdés alá, de a 113. § alapján* szakképzettnek tekintendő, és az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet hatálybalépését megelőző napon szociális intézménynél, szolgáltatónál a 2. számú melléklet szerinti szakmai létszámnormák keretében foglalkoztatják, **jogviszonya fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni**.

*2010. december 31-én szociális intézménynél, szolgáltatónál a 2010. december 31-én hatályos 2. számú melléklet szerinti szakmai létszámnormák keretében foglalkoztatott személyt jogviszonya fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni, ha a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet alapján szakképzettnek minősül.

- Ha a (2) bekezdés szerinti szociális intézménynél, szolgáltatónál a 2. számú melléklet szerinti szakmai létszámnormába tartozó **új jogviszonyt létesít**, az új jogviszonya tekintetében is szakképzettnek kell tekinteni azzal, hogy az új jogviszony létrejöttétől számított **10 éven belül** köteles a 3. számú mellékletnek a tanulmányok megkezdésekor hatályos előírásai szerinti képesítést megszerezni.

- E kötelezettség alól mentesül az a személy, akinek az új jogviszony létrejöttekor **legfeljebb öt év van hátra** a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig, és az, akinek új jogviszonya intézményátadás okán bekövetkező fenntartóváltozás miatt keletkezik.

Vezetői feladatellátás szabályai

- Kjt. 23. § (1) A magasabb vezetői, illetve **vezetői feladat** ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő **megbízással** (a továbbiakban: megbízott vezető) történik.

- A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a **kinevezés szerinti munkaköre mellett** - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.

- A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni.

- Kjt. 23. § (2) A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül.

- A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.

- Kjt. 23. § (3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

- Kjtvhr. 3. § (1) a) Magasabb vezetőnek minősül a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény **intézményvezetője**, valamint az **intézményvezető helyettese**.

- Kjtvhr. 3. § (2) Vezetőnek minősül

- a) az integrált, illetve közös igazgatású intézmény **önálló szervezeti egységének vezetője és helyettese**,

- b) az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a **munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője**.

Változás a képzésben

- 39/D. §139 (1) **Támogató szolgáltatásban** alkalmazott személynek a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított négy hónapon belül - az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló rendelet szerinti szervnél - be kell jelentkeznie támogató szolgálati képzésre, és azt a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie.

- A **Vr.** hatályos állapotában tartalmazza a szolgálat-vezető képzést, személyi segítő képzést és a személyszállító képzést.

Dokumentáció

Dokumentáció

- A gondozási terv vezetési kötelezettsége 2017. februárjában megszűnt.
- Az ajánlásban a korábbi esetvezetési modell jelentős mértékben kibővült került, DE a dokumentációs forma a szolgáltatóra van bízva.
- Nem kell mindenkire elvégezni, csak azon ellátottaknál, ahol tervezhető gondozási-segítési folyamat szükséges.
- Az átdolgozás során beépítésre kerültek a 2016. évi szakmai műhelysorozat tapasztalatai, visszajelzései.

Dokumentáció

- Szállítási elszámoló adatlapból továbbra is elérhető mindkét megengedett nyomtatvány.
- Gondozási naplóból készült egy új, szolgáltatási elemekhez igazodó változat („x”).
- Mivel a TEVADMIN élesítés időpontja bizonytalan, megmaradt a feladategység számolásához kapcsolódó összesítő nyomtatvány.

TEVADMIN

- 2018: jogkövetkezmény nélküli **teszt** üzemmódban van a rendszer.
- A rögzítendő adatok eltérnek a szolgáltatási elemek rendszerétől.

KENYSZI ≠ TEVADMIN

BEFOGADÁS

Néhány apró változás

- A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra való jogosultság további feltétele a **BEFOGADÁS**.

- Szt. 58/A. § (2g) Támogató szolgáltatás esetén a befogadásra a közleményben közzétett kapacitások, vagy a (2f) bekezdésben foglaltak alapján kerülhet sor.
  - Kivéve: az **ellátási területet nem érintő szétválás, egyesítés vagy átcsoportosítás** esetében.

- Szt. 58/A. § (2f) – INDOKOLT ESET

Befogadás

- 58/A. § (2f)
  - A **szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter**
  - az **államháztartásért felelős miniszter egyetértésével**
  - indokolt esetben
  - **évente két közzétett időpontban** dönthet a befogadásának szükségességéről a (2c) és a (2d) bekezdésben foglaltakra tekintet nélkül,
  - **a költségvetési források**,
  - a **területi lefedettség**,
  - a **szükségletek és a szolgáltatói nyilvántartásból törölt kapacitások** figyelembevételével.

Befogadás

- **Indokolt eset** különösen a
  - **megszűnt intézmény** ellátottairól való gondoskodás,
  - a **területileg hiányzó szolgáltatás** pótlása, valamint
  - a **máshol nem ellátható személyek** ellátásának biztosítása.

- A kérelem benyújtásának naptári napként meghatározott határidejét a szociál- és nyugdíj politikáért felelős miniszter közleményben teszi közzé, és döntését - az államháztartásért felelős miniszter attól számított 30 napon belül közölt álláspontja alapján - attól számított **60 napon** belül hozza meg.

Befogadás

- A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértése nélkül dönt, ha
  - a befogadást **fenntartóváltás**ra vagy
  - **fenntartók közötti** szolgáltatás, ellátotti létszám, férőhelyszám vagy feladatmutató **átadás**ra tekintettel kérik, és
  - a fenntartóváltás vagy átadás költségvetési **többletkiadással nem jár**.
- Ebben az esetben a döntést a közzétett évi két döntési időpontra tekintet nélkül kell meghozni.

A jó pap holtig tanul…

Képzési rendszer átalakítása

Vezetőképzés

- **25/2017. (IX.18.) EMMI rendelet** a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről.
- A rendeletet módosítja a **7/2018. (II.5.) EMMI rendelet**

- Vezetőképzés hatályba lépése: **2018. január 1.**

http://emk.semmelweis.hu/szocialis_vezetokepzes/

Vezetőképzésre kötelezettség

- Kire vonatkozik?
  - intézményvezető
  - önálló szervezeti egység vezetője
  - munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője
  - vezető ápoló, vezető pedagógus, bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető

- Kire nem vonatkozik?
  - Szervezeti egység vezetése nélküli vezető-helyettesek
  - Nem vezetői besorolású csoportvezetők, munkacsoport-vezetők
  - Első alkalommal vezetői megbízást kapott személy, aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el.

Vezetőképzés

- A vezetőképzés szintjei
- a) **alap** vezetőképzés
- b) **mester** vezetőképzés.
- Az alap, illetve a mester vezetőképzés **alapozó** és **megújító** képzési szakaszokból áll.
- Alap vezetőképzés
  - Alapozó: 80 óra, amelyből 30 óra elméleti és 50 óra gyakorlat
  - Megújító: 15 óra, amelyből 5 óra elméleti és 10 óra gyakorlat
- A mester vezetőképzésre a)
  - Alapozó: 120 óra, amelyből 50 óra elméleti és 70 óra
  - Megújító képzés: 25 óra, amelyből 10 óra elméleti és 15 óra gyakorlat

Vezetőképzés - tematika

Ágazat-specifikus ismeretek

- Rendszerek és környezetük
- Jog és alkalmazás
- Etika és érdekképviselet

Szociális szolgáltatók működési környezete és gazdálkodása

- Hatékonyság érvényesülése az intézményi működésben
- A finanszírozás speciális kérdései a szociális ágazatban

Vezetés és szervezés

- Stratégiai vezetés
- Szervezés
- Személyes vezetés

Menedzsment készségek és kompetenciák alkalmazása

- Szervezeti magatartás
- Kommunikáció a szervezetben
- Konfliktuskezelés a szervezetben
- Szervezetei mentálhigiéné, kiégés megelőzése

Határidők

- A vezetői megbízás kezdetétől számított **egy éven belül** alapozó képzés.

- Az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően **kétévenként** megújító képzés.

- Első ciklus speciális szabályai alapozó képzéshez:
  - Szakvizsgával rendelkezők: **2020. december 31.**
  - Szakvizsgával nem rendelkezők: **2019. december 31.**

Továbbképzési rendszer változásai

- Egy személy vagy vezetőképzésre vagy továbbképzésre kötelezett.
- A képzési időszak időtartama változik, a **6 éves időszak 4 évre rövidül**, ezen belül is az első két év külön figyelmet igényel majd a kötelező továbbképzések tekintetében.

- Minden szakdolgozó képzési ciklusa újraindul: **2018. július 1.**

- A 2018. július 1-jét megelőzően folyamatban lévő továbbképzési időszak során szerzett továbbképzési pontok **választható továbbképzésként** beszámításra kerülnek az új továbbképzési időszakban.
- A 2018. június 30-án érvényes minősítéssel rendelkező továbbképzési programok 2018. július 1-jét követően a minősítésük érvényességi ideje alatt **választható továbbképzési programként** indíthatók.

Képzési kategóriák

Kötelező továbbképzés	Munkakörhöz kötött továbbképzés	Választható továbbképzés
Mindenkinek kötelező	Adott munkakörben dolgozónak kötelező	Szabadon választható
lényeges alapkompetenciák megszerzése	ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzése	egyéni érdeklődés alapján, önismeret, egyéni kompetenciák, egyéb speciális ismeretek megszerzése
Pontok minimum 20%-a	Pontok minimum 40%-a	Pontok maximum 40%-a
Képzési ciklus bármely évében teljesíthető.	Képzési ciklus 1-2. évében teljesítendő.	Képzési ciklus bármely évében teljesíthető.
SzGyF szervezi	SzGyF / CsBO szervezi	Bárki szervezheti

Új képzési formák továbbképzésben

Szakmai e-learning

- elméleti, illetve gyakorlati tartalmú kurzus, egyes szakmai témaköröket feldolgozó továbbképzés;
- legalább 5 órában
- 4 - 20 továbbképzési pont szerezhető

Szakmai blended-learning

- egyes szakmai témaköröket személyes kontakt óra és online foglalkozáskeretében feldolgozó továbbképzés;
- legalább 4-4 órás személyes kontakt óra és online foglalkozás
- 4 - 20 továbbképzési pont szerezhető

Új képzési formák továbbképzésben

Szakmai terepgyakorlati továbbképzés

- egyes szakmai témaköröket az oktató által a hallgatóra bízott szakmai feladatok elvégzésével egyidejűleg (terepgyakorlatok keretében) feldolgozó továbbképzés.
- legalább 5 órában
- 4 - 20 továbbképzési pont szerezhető

Továbbképzési kötelezettséggel járó munkakörök (szociális)

- 1. Szociális munkatárs
- **2. Segítő**
- 3. Asszisztens
- **4. Terápiás munkatárs**
- 5. Ápoló
- **6. Gondozó**
- 7. Szociális asszisztens
- 8. Családgondozó
- 9. Családsegítő
- 10. Esetfelelős
- 11. Esetmenedzser
- 12. Falu- és tanyagondnok
- 13. Gyermekfelügyelő
- 14. Gyermekvédelmi asszisztens
- 15. Helyettes szülői tanácsadó
- 16. Kisgyermeknevelő
- 17. Szaktanácsadó
- 18. Gyógypedagógus

Speciális szabályozás

- Egészségügyi szakképesítéshez kötött munkakörben dolgozók továbbképzési kötelezettsége
  - szakápoló, vezető szakápoló munkakör: 40%-át + eü. pontok
- Egyidejűleg több, képzési kötelezettség alá eső munkakör ellátása
  - legmagasabb óraszámban ellátott munkakör, ill. munkáltatói döntés
- Munkakörváltás továbbképzési rendszeren belül
  - Munkakörhöz kötött képzések teljesítése
- Munkakörváltás a vezetőképzési rendszer felé
  - Időszakok, képzési kötelezettségek összehangolása

Speciális szabályozás

- Képzési kötelezettség alóli mentesítés
  - öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő
  - heti 15 óránál kevesebb időtartamban végez személyes gondoskodást
- Képzési időszakon belüli szüneteltetés, megszakadás, folytatás.
  - Ha a szünetelés ideje alatt a továbbképzésre kötelezett megszerzi rá irányadóan meghatározott pontokat, ezzel teljesíti továbbképzési kötelezettségét, és a szünetelés időtartama teljes egészébe beszámít a továbbképzési időszakba.
  - Ha a szünetelés ideje alatt a továbbképzésre kötelezett a rá irányadóan meghatározott pontoknak csak egy részét szerzi meg, a szünetelés időtartama nem számít be a továbbképzési időszakba, de a megszerzett pontokat a szünetelés után figyelembe kell venni.

Képzési terv

- Az intézmény vezetője (munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A továbbképzési terv tartalmazza
- a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,
- b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,
- c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,
- d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.
- A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.
- A munkáltatónak a munkaviszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a működési nyilvántartásba vételről szóló igazolást, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumokat át kell adnia a munkavállaló részére.

Alapadatok				
Munkakör vhr. szerint	**Szervezeti egység**	**Jogviszony kezdete**	**Munkakör betöltés időpontja**	**Munkakör betöltésének vége**

Szakképesítési státusz				
Szakképzettnek minősül	**Felmentés**	**Képzés tanulmányi szerződés alapján?**	**Szakképesítés (munkakörhöz)**	**Nyilvántartási szám**

Vezetőképzés			
25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti képzésre kötelezett?	**Képzés típusa**	**Képzés szintje**	**Teljesítés határideje**

Továbbképzési kötelezettség						Kötelező továbbképzés		Munkakörhöz kötött továbbképzés		Szabadon választható továbbképzés			
9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szerinti képzésre kötelezett?	Megszerezendő pontok	Képzési szakmacsoport	Képzési ciklus kezdete	Teljesítés határideje	Munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítés határideje	Előírt	Teljesített	Előírt	Teljesített	Előírt	Teljesített	Összesen	Megjegyzés

Egyéb információk			
Helyettesítő munkakör	**Várható távollét (munkanapokban)**	**Forrás**	**Teljesítés tárgyévben várható?**

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!