„Idősbarát Önkormányzat Díj”

# Pályázati űrlap

az Emberi Erőforrások Minisztériumának és a Belügyminisztériumnak

az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI. 18.) ESzCsM-BM együttes rendelet alapján kihirdetett pályázatához

A Pályázati felhívás és az Értékelési szempontok segítik Önt abban, hogy tájékozódjon a pályáztató szándékairól, és arról, hogy mely területek élveznek prioritást az értékelés során. Kérjük, ezeket a dokumentumokat alaposan tanulmányozza át, mielőtt pályaművét elkészítené.

A pályáztató fenntartja magának a jogot, hogy az itt megadottakon túl egy alkalommal további információkat, kiegészítéseket kérjen a pályázótól, amennyiben ezt az értékelési folyamat során szükségesnek találja.

A díj elnyerésére készített pályamű elkészítésekor kérjük, törekedjen a tömör, lényegre törő fogalmazásra.

**A pályamű elkészítésekor kérjük, hogy a 65 év felettieket tekintse időskorúaknak.**

A pályaművet **a Pályázati űrlapban megjelölt terjedelemben – kizárólag a 3.2. pont bővíthető további sorokkal –,** Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, sorkizárással és szimpla sorközzel kell elkészíteni.

A terjedelembe nem számítanak bele az esetleges mellékletek, amelyek száma maximum  
10 db lehet. A mellékleteknek a pályázatban benyújtott tevékenységekhez szorosan kell kapcsolódniuk. A képeket jpeg formátumban kell csatolni.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy **15 MB-nál nagyobb levelet az e-mail fiók nem tud fogadni!**

Az ajánlott mellékletek közül *egyiket sem* *kötelező* benyújtani a pályázatokhoz, ugyanakkor az értékelés során fontos szempontot jelenthet a pályaműveket kiegészítő anyagok bemutatása, amennyiben azok lényegre törően és a megadott terjedelemben kerülnek csatolásra. Különösen igaz ez az időseket képviselő lakossági csoportoktól, szervezetektől kapott ajánlásokra, amelyben kérjük, hogy a támogatók írják le, miért ajánlják önkormányzatukat díjazásra, és az önkormányzati tevékenységek hatásait saját és a képviselt lakossági csoport szempontjából mutassák be.

**Ajánlott mellékletek:**

1. Ajánlás(ok) az önkormányzattal együttműködő, időseket képviselő szervezetektől az önkormányzat pályaművének támogatásához.
2. A Pályázati felhívás alapján az elbírálásnál előnyt jelentő feltételek teljesítésének ismertetése:
   1. Az idős lakosság számára fontos információhoz való hozzáférés biztosítása.
   2. Időseket segítő, támogató szervezetekkel való együttműködés.
   3. **Az idősek aktív testmozgását elősegítő gyalogló klub létrehozása az Országos Gyalogló Idősklub hálózathoz való csatlakozás szándékával (ezzel kapcsolatban bővebb információ a** [gyaloglo@emmi.gov.hu](mailto:gyaloglo@emmi.gov.hu) **oldalon kérhető).**
3. Nyilatkozat az önkormányzat idősügyi koncepciójának, stratégiájának, cselekvési tervének meglétéről.
4. Az önkormányzat idősügyi tevékenységét bemutató dokumentumok (újságcikkek, tájékoztató anyagok, fényképek stb.).

A pályaművet az aláírásra jogosult személy (közgyűlési elnök, polgármester) aláírásával ellátva, kizárólag **elektronikus módon, pdf formátumban** kérjük benyújtani a következő címre:

**idosbarat@emmi.gov.hu**

**A tárgy rovatban kérjük, az** **„Idősbarát Önkormányzat Díj – *település neve*”** feliratot szíveskedjenek feltüntetni!

A Pályázati űrlapot – az adatok feldolgozásának megkönnyítése érdekében – doc vagy docx formátumban is meg kell küldeni.

A pályázatok beérkezésének határideje: **2018. május 7. (hétfő) 24.00 óra**.

1. **A pályázó önkormányzat adatai és bemutatása**

1.1. A pályázó önkormányzat adatai, elérhetősége

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Önkormányzat adatai | Önkormányzat neve |  |
| Településnév |  |
| Utca, házszám |  |
| Irányítószám |  |
| Megye |  |
| E-mail cím |  |
| Aláírásra jogosult neve |  |
| Aláírásra jogosult beosztása1 |  |
| Kapcsolattartó adatai | Név |  |
| Beosztás |  |
| Telefonszám |  |
| E-mail cím |  |
| Cím2 |  |

1 polgármester, közgyűlési elnök

2 településnév, utca, házszám, irányítószám

1.2. A pályázó önkormányzat területén lakók demográfiai helyzete

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Népesség életkora** | **Nő (fő)** | **Férfi (fő)** | **Összesen (fő)** |
| 100+ |  |  |  |
| 95-99 |  |  |  |
| 90-94 |  |  |  |
| 80-89 |  |  |  |
| 70-79 |  |  |  |
| 60-69 |  |  |  |
| 19-59 |  |  |  |
| 0-18 |  |  |  |
| Teljes népesség |  |  |  |
| **Egyszemélyes háztartások száma életkor szerint**  (amennyiben rendelkeznek ezekkel az adatokkal) | **Nő** | **Férfi** | **Összesen** |
| 80+ |  |  |  |
| 76-80 |  |  |  |
| 71-75 |  |  |  |
| 65-70 |  |  |  |

1.3. A helyi idős lakosság gazdasági, szociális helyzetének főbb jellemzői, helyi sajátosságai. (Max. 10 sor.)

Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!

|  |
| --- |
|  |

1.4. A pályázó által legfontosabbnak ítélt helyi feladatok, szükségletek a méltó időskor megélése, valamint a helyi közösségben az idősek bevonása, részvételük erősítése területén. Kérjük itt térjen ki arra, hogy az önkormányzati döntéseket megelőzően az idősek igényeinek, szükségleteinek, elvárásainak felmérése hogyan történik.

(Max. 15 sor.)

Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!

|  |
| --- |
|  |

1. **Az önkormányzat idősügyi alapelvei, koncepciója és stratégiája**

2.1. Alapelvek, amelyeket az idősekre való tekintettel figyelembe vesz az önkormányzat a döntéshozatalnál és a döntések végrehajtásánál. (Max. 10 sor.)

Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!

|  |
| --- |
|  |

2.2. Az önkormányzat idősügyi stratégiája, koncepciója, vagy ennek hiányában a kapcsolódó ágazati stratégiák releváns részeinek, kitűzött céljainak, eredményeinek rövid, tényszerű bemutatása. (Max. 10 sor.)

Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!

|  |
| --- |
|  |

1. **Az önkormányzat által megvalósított többletfeladatok**

Kérjük, hogy ebben a pontban ne az önkormányzat kötelezően ellátott feladatait ismertesse, hanem mindazokat a tevékenységeket, amelyek a kötelező feladatellátást kiegészítik, meghaladják, illetve azok minőségét, eredményességét javítják, közvetlenül reagálnak a helyi idős lakosság aktuális szükségleteire.

3.1. Az Idősbarát Önkormányzat megvalósítása érdekében vállalt többletfeladatok, programok, jó gyakorlatok, újszerű megoldási lehetőségek, a közösségbe vonás módjának bemutatása, az idősek közösségi részvételének ismertetése **felsorolásszerűen.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A kötelező feladatokon túl ellátott **többletfeladat, program megnevezése** | **A feladatot, programot megvalósító megnevezése** | Az önkormányzat szerepe a megvalósításban | Igénybevevők száma | |
| Összesen | ebből 65+ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Kérjük, bővítse a táblázatot további sorokkal, amennyiben ez az önként vállalt feladatok bemutatásához szükséges!)

3.2. A 3.1. pontban felsorolt többletfeladatok, jó gyakorlatok rövid ismertetése. Kérjük, ha indokolt, térjen ki arra is, hogy a tevékenység milyen pénzügyi ráfordítást, illetve emberi erőforrást igényelt (Max. 50 sor.)

Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!

|  |
| --- |
|  |

1. **A 2018. évi Idősbarát Önkormányzat Díj Pályázati felhívás II. pontjában szereplő kiemelt téma megvalósításának részletezése.**

Kérjük, röviden mutassa be azokat az előző évi önkormányzati tevékenységeket, amelyek azt szolgálták, hogy:

* *fokozott figyelem irányuljon az idős emberek egészségének megőrzésére, ezt szolgáló programok szervezésével. Fontos előrelépést jelenthet e téren az aktivitást, a testmozgást ösztönző programok szervezése, az egészséges táplálkozás népszerűsítése, az egészségügyi szűrőprogramokon való részvétel növelése, valamint a dohányzás és alkoholfogyasztás csökkentése érdekében megvalósított kampányok.*
* *fokozott figyelem irányuljon az idősek családban betöltött szerepének hangsúlyozására, ezt szolgáló programok szervezésével. Fontos középpontba állítani azt a tényt, hogy az időskor általában egy aktív életszakasszal kezdődik, amikor az idős családtag tevékeny részese tud lenni a család mindennapjainak, segít a fiatalok háztartásában, a gyerekfelügyeletben, tanácsaival, élettapasztalatával annak építő tagja, egyszersmind a családi hagyományok és az emlékezet megtartásában is fontos szerepe van. A későbbi életszakaszban is – amikor egyre inkább a fiatalabb családtagok segítségére szorul – számos olyan szerepet tud betölteni, amelyre a családnak, mint társadalmi egységnek szüksége van.*

***A pályázatok elbírálását nem befolyásolja, hogy csak az egyik cél vagy mindkettő megvalósulásáról számol be az önkormányzat.***

(Max. 50 sor.)

Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!

|  |
| --- |
|  |

1. **Az elért eredmények és az önkormányzati tevékenységek hatása az idősekre, illetve a helyi közösség életére.**

Kérjük, röviden és összefoglalóan számoljon be a fenti tevékenységek eredményeiről és hatásáról, a lakosság – különös tekintettel az idősek – visszajelzéseiről. (Max. 10 sor.)

Figyelem, a szövegdoboz mérete nem változtatható!

|  |
| --- |
|  |

1. **A pályázó tervei a pénzjutalom felhasználására nyertes pályázat esetén.**

Az Idősbarát Önkormányzat Díj elnyerése esetén milyen idősügyi célokra fordítaná a díj összegét? (Max. 5 sor.)

Figyelem a szövegdoboz mérete nem változtatható!

|  |
| --- |
|  |

1. **Nyilatkozat és aláírás**

Alulírott, aki a díj elnyerésére készült pályaművet benyújtó önkormányzat nevében felelősséggel tartozom, kijelentem, hogy a megadott adatok és információk a valóságnak megfelelnek és hitelesek.

Az önkormányzat ellátja mindazon kötelező feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

Vállalom, hogy nyertes pályázat esetén az önkormányzat 2019. október 1-ig elektronikus úton max. 5 oldalas szakmai beszámolót küld a Bizottság részére.

Amennyiben az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság az általam képviselt önkormányzatot díjazásra érdemesnek ítéli, a díjátadón az önkormányzat képviseletét biztosítom. A jelen pályázatban foglaltak „jó gyakorlatként” minisztériumi kiadványokban, honlapon való bemutatásához (az önkormányzat nevének feltüntetésével) hozzájárulok.

|  |  |
| --- | --- |
| **Név** |  |
| **Beosztás** |  |
| **Keltezés** |  |
| **Aláírásra jogosult kézjegye**  (**polgármester vagy közgyűlési elnök aláírása és bélyegző**)3 |  |

3 Akadályoztatás eseténa helyettesítésre jogosult személy meghatalmazása és annak megküldése kötelező!