

Az *1. melléklet* szerinti miniszteri rendelet tervezete egyes, a gyermekek napközbeni ellátása területén ellátható munkakörökhöz kapcsolódó képzésekről rendelkezik. Így a bölcsődei dajka, a munkahelyi bölcsődében, illetve a családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy, valamint a napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító személy részére szervezett tanfolyamok tekintetében tartalmaz részletes szabályozást.

A *2. mellékletben* foglalt miniszteri rendelet tervezet a gyermekek napközbeni ellátása rendszerének átalakításához kapcsolódó egyes miniszteri rendeletek módosítását; az örökbefogadás előtti tanácsadásra és az örökbefogadói tanfolyamra vonatkozó szabályozás átalakítását; továbbá a sajátos nevelési igényű gyermek fogalmának változásával, valamint a gyermekek napközbeni ellátása területén egyes munkakörökben bevezetett képesítési előírásokkal kapcsolatosan szükségessé vált módosításokat tartalmazza.

*1. melléklet a 18094-2/2017/JISZOC. számú tervezethez*

**Az emberi erőforrások miniszterének**

**.../2017. (...) EMMI**

**r e n d e l e t e**

**a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (2) bekezdés *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben a következőket rendelem el:

*1. A rendelet hatálya*

**1. §**

E rendelet hatálya kiterjed:

- a*) a bölcsődében, mini bölcsődében dajka munkakörben foglalkoztatottakra,
- b*) a munkahelyi bölcsődében, családi bölcsődében bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyekre,
- c*) a napközbeni gyermekfelügyelet keretében szolgáltatást nyújtó személyekre,
- d*) a családi bölcsőde hálózatban, a napközbeni gyermekfelügyelet hálózatban koordinátor munkakörben foglalkoztatottakra,
- e*) a miniszter által a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos módszertani feladatok ellátására az intézményi formák tekintetében, illetve a szolgáltatási formák tekintetében kijelölt szervezetekre (a továbbiakban együtt: módszertani szervezet), valamint
- f*) a képzésbe bevont tanfolyamszervezőkre.

*2. A képzések közös szabályai*

**2. §**

(1) A gyermekek napközbeni ellátásának területén a családpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a módszertani szervezet közreműködésével szervezi az alábbi hatósági jellegű képzéseket:

*a)* bölcsődei dajka munkakör ellátására szervezett tanfolyam (a továbbiakban: bölcsődei dajka tanfolyam),

*b)* munkahelyi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam,

*c)* családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam, valamint

*d)* napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító személy részére szervezett tanfolyam.

(2) A bölcsődei dajka tanfolyam szervezésében az intézményi formákra kijelölt módszertani szervezet tanfolyamszervezőként működik közre az általa kiválasztott bölcsődék bevonásával.

(3) A minisztérium az (1) bekezdés *b)-d)* pontja szerinti tanfolyamot a szolgáltatási formákra kijelölt módszertani szervezet közreműködésével, pályázat keretében a képzésbe bevont tanfolyamszervezőn keresztül szervezi.

### 3. §

(1) A képzésbe bevont tanfolyamszervező az lehet,

*a)* akinek a képzési program kidolgozásában közreműködő munkatársa vagy megbízottja részt vesz a minisztérium által jóváhagyott Egységes Képzési Program (a továbbiakban: EKP) képzésén és azt eredményesen elsajátítja,

*b)* aki a tanfolyam helyét és annak tárgyi feltételeit biztosítani képes,

*c)* akinek az e rendeletben és az EKP-ban rögzítetteknek megfelelően elkészített tanfolyami képzési programját, szakmai anyagait és oktatási segédanyagait a minisztérium jóváhagyja,

*d)* aki a tanfolyamon oktatók képesítése és a felhasználni kívánt képzési program, szakmai anyagok és oktatási segédanyagok minősége alapján a tanfolyam megfelelő színvonalát képes biztosítani, és

*e)* aki biztosítja a tanfolyamon oktatók részvételét a minisztérium által évente szervezett szakmai konzultáción.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek a módszertani szervezetként tanfolyamszervezői feladatokat ellátó szervezetnek is meg kell felelnie.

(3) A tanfolyamszervező a képzés típusának megfelelően egyedi azonosító engedélyszámot kap.

(4) A tanfolyamszervező a tanfolyam megvalósítása során kizárólag a minisztérium által jóváhagyott EKP alapján képezhet.

(5) A tanfolyamszervező köteles a tanfolyam indítását írásban bejelenteni a minisztériumnak.

(6) Az (5) bekezdés szerinti bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a)* a tanfolyamszervező egyedi azonosítóját,
- b)* a tanfolyam típusát, helyét és tárgyi feltételeit,
- c)* a tanfolyamon várhatóan résztvevők számát,
- d)* a tanfolyam szakmai felelőseit,
- e)* az oktatók nevét, és a végzettségüket igazoló okirat másolatát,
- f)* a felhasználni kívánt képzési programot, szakmai anyagokat és oktatási segédanyagokat.

(7) Amennyiben a (6) bekezdésben foglaltak tekintetében változás következik be, a tanfolyamszervező köteles azt a változást követő 15 munkanapon belül bejelenteni a minisztériumnak.

#### 4. §

(1) A módszertani szervezet saját honlapján minden évben közzéteszi a meghirdetett tanfolyamok jelentkezési feltételeit.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jelentkezési feltételekről a 2. § (1) bekezdés *b)*-*d)* pontja szerinti tanfolyam esetén a szolgáltatási formákra kijelölt módszertani szervezet kiértesíti a képzésbe bevont tanfolyamszervezőket.

(3) Az (1) bekezdés szerinti jelentkezési feltételeknek tartalmaznia kell a képzés típusának megfelelő

- a)* tanfolyamszervezőket megyei bontásban,
- b)* a megállapított képzési díjat,
- c)* az e jogszabály szerinti képzési tematikát.

#### 5. §

(1) A 2. § (1) bekezdés szerinti tanfolyamok vizsgával zárulnak, mely írásbeli dolgozatból és szóbeli vizsgából áll.

(2) A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele az írásbeli dolgozat teljesítése.

(3) Az írásbeli és a szóbeli vizsga időpontjáról a tanfolyamszervező legkésőbb a tanfolyam utolsó napján tájékoztatja a tanfolyamon résztvevőket. A szóbeli vizsga legkorábbi időpontja az írásbeli dolgozat elkészítésének határidejétől számított 15. nap lehet.

## 6. §

(1) Az írásbeli dolgozat – a bölcsődei dajka tanfolyam kivételével – vizsgateszt formájában történik, melynek során az erre a célra összeállított 1000 kérdésből álló adatbázisból 100 véletlenszerűen kiválasztott kérdésre kell választ adni.

(2) A vizsgateszthez összeállított kérdések adatbázisát az EKP tartalmazza.

(3) A bölcsődei dajka tanfolyam írásbeli vizsgafeladatának témáit a képzés tematikája tartalmazza.

(4) Az írásbeli dolgozatra rendelkezésre álló idő 120 perc.

## 7. §

(1) A szóbeli vizsgán – a bölcsődei dajka tanfolyam kivételével – a résztvevő szóbeli gyakorlati feladatot old meg tételhúzással, továbbá részt vesz egy egyéni vagy csoportos záróbeszélgetésen.

(2) Bölcsődei dajka tanfolyam esetén a szóbeli vizsga a képzés tematikájában foglaltak szerinti szóbeli, valamint gyakorlati feladatokból áll.

(3) Szóbeli vizsgára az bocsátható, aki a képzési programban megállapított kötelező óraszámnak

*a)* elméleti oktatás esetén legalább a 90%-át,

*b)* gyakorlati oktatás esetén a 100%-át

teljesítette.

## 8. §

(1) A vizsga időpontját a tanfolyamszervező a vizsga megkezdését megelőzően harminc nappal köteles bejelenteni a minisztériumnak.

(2) A vizsgabizottság elnökét a minisztérium a módszertani szervezet véleményének kikérésével delegálja, a vizsgabizottság tagját a tanfolyamszervező a minisztérium javaslatára jelöli ki.

(3) A záróvizsga értékelését a vizsgabizottság elnöke és tagja közösen alakítják ki. A záróvizsga közös értékelése során felmerült egyet nem értés esetén a vizsgabizottság elnökének szavazata dönt.

(4) A záróvizsga értékelése

a) „megfelelt” vagy

b) „nem felelt meg”

lehet.

(5) A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül, amelyet a tanfolyamszervező az írásbeli dolgozatokkal együtt 10 évig megőriz, illetve a tanfolyam zárását követően, beszámolójában megküld a minisztériumnak.

(6) A záróvizsgáról készült jegyzőkönyv alapján a tanfolyamszervező sikeres vizsga esetén tanúsítványt állít ki a tanfolyamon résztvevő számára. A tanúsítvány formai és tartalmi követelményeit a képzés típusának megfelelően a *4-7. melléklet* tartalmazza.

(7) A tanfolyamon való részvételről kiadott tanúsítvány másolatát a tanfolyamszervező megküldi a minisztériumnak.

## 9. §

(1) A tanfolyamok megvalósítását a minisztérium folyamatosan ellenőrzi annak érdekében, hogy azok megfeleljenek az EKP-ban, illetve az e rendeletben foglaltaknak.

(2) Ha a tanfolyam megvalósítása eltér a jóváhagyott képzési programtól, vagy az ellenőrzés során szabálytalanság merül fel, a minisztérium - határidő kitűzése mellett - felhívja a tanfolyamszervezőt a képzési programban foglaltaknak

megfelelő képzési tevékenység folytatására és a felmerült szabálytalanság megszüntetésére.

(3) Amennyiben a tanfolyamszervező a (2) bekezdésben foglalt felhívásnak határidőben nem tesz eleget, és a képzés nem a jóváhagyott EKP-ban meghatározott

- a) tananyag felhasználásával,
- b) óraszámában,
- c) tematika oktatásával vagy
- d) képesítésű oktató részvételével

történik, a minisztérium a folyamatban lévő képzést azonnali hatállyal felfüggeszti, új tanfolyam megkezdését nem engedélyezi és a tanfolyamszervezési engedélyt visszavonja.

### *3. Bölcsődei dajka munkakör ellátására szervezett tanfolyam*

#### **10. §**

(1) A bölcsődei dajka tanfolyam célja a résztvevők felkészítése a 20 hetes - 3 éves kor közötti gyermekek nevelését ellátó bölcsődében, mini bölcsődében a kisgyermeknevelő segítőtársaként

- a) a munkához szükséges higiénés feltételek biztosítására,
- b) a gondozás feltételeinek megteremtésére,
- c) a gyermekek gondozásában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében – a kisgyermeknevelő iránymutatása alapján történő szükség szerinti – közreműködésre.

(2) A bölcsődei dajka tanfolyamra való jelentkezés feltétele legalább alapfokú, vagy középfokú végzettség.

(3) A tanfolyamra írásban lehet jelentkezni a tanfolyamszervezőnél. A csoport létszáma nem haladhatja meg a 15 főt.

(4) A bölcsődei dajka tanfolyam 100 órából áll, mely az *1. mellékletben* szereplő tematika szerint épül fel.

(5) A bölcsődei dajka tanfolyamon résztvevő részére – sikeres vizsga esetén – a tanfolyam elvégzéséről a tanfolyamszervező a *4. melléklet* szerinti tanúsítványt állít ki. A tanúsítványban szereplő tanfolyami képzettség megnevezése: bölcsődei dajka.

*4. Munkahelyi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam*

**11. §**

(1) A munkahelyi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam célja a résztvevők felkészítése arra, hogy a családban nevelkedő 20 hetes életkort betöltött, de legfeljebb 4 éves korú, illetve sajátos nevelési igényű gyermek esetén legfeljebb 6 éves korú gyermekek számára megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást tudjanak biztosítani.

(2) A munkahelyi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyamra való jelentkezés feltétele legalább középfokú végzettség.

(3) A tanfolyamra írásban lehet jelentkezni a tanfolyamszervezőnél. A csoport létszáma nem haladhatja meg a 15 főt.

(4) A munkahelyi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam 100 óra, melyből 75 óra a kötelezően előírt tananyag feldolgozására, 25 óra a tanfolyam tematikája szerint, a csoport igényeihez igazodóan használható fel.

(5) A munkahelyi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam tematikáját a *2. melléklet* tartalmazza.

(6) A munkahelyi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyamon résztvevő részére – sikeres vizsga esetén – a tanfolyam elvégzéséről a tanfolyamszervező az *5. melléklet* szerinti tanúsítványt állít ki. A tanúsítványban szereplő tanfolyami képzettség megnevezése: munkahelyi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy.

*5. Családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam*

**12. §**



(1) A családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam célja a résztvevők felkészítése arra, hogy a családban nevelkedő 20 hetes életkort betöltött, de legfeljebb 4 éves korú, illetve sajátos nevelési igényű gyermek esetén legfeljebb 6 éves korú gyermekek számára megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást tudjanak biztosítani.

(2) A családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyamra való jelentkezés feltétele legalább középfokú végzettség.

(3) A tanfolyamra írásban lehet jelentkezni a tanfolyamszervezőnél. A csoport létszáma nem haladhatja meg a 15 főt.

(4) A családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam 100 óra, melyből 75 óra a kötelezően előírt tananyag feldolgozására, 25 óra a tanfolyam tematikája szerint, a csoport igényeihez igazodóan használható fel.

(5) A családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyam tematikáját a *2. melléklet* tartalmazza.

(6) A családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy részére szervezett tanfolyamon résztvevő részére – sikeres vizsga esetén – a tanfolyam elvégzéséről a tanfolyamszervező a *6. melléklet* szerinti tanúsítványt állít ki. A tanúsítványban szereplő tanfolyami képzettség megnevezése: családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy.

#### *6. Napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító személy részére szervezett tanfolyam*

### **13. §**

(1) A napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító személy részére szervezett tanfolyam célja a résztvevők felkészítése a családban nevelkedő 20 hetes életkort betöltött, de legfeljebb 14 éves korú, illetve sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetében legfeljebb 16 éves korú gyermekek – a tanév időtartama alatti – megfelelő nappali felügyeletének, nevelésének, gondozásának, foglalkoztatásának és étkezésének életkori sajátosságokhoz igazodó, balesetmentes biztosítására.

(2) A napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító személy részére szervezett tanfolyamra való jelentkezés feltétele legalább középfokú végzettség.

(3) A tanfolyamra írásban lehet jelentkezni a tanfolyamszervezőnél. A csoport létszáma nem haladhatja meg a 15 főt.

(4) A napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító személy részére szervezett tanfolyam 100 óra, melyből 75 óra a kötelezően előírt tananyag feldolgozására, 25 óra a tanfolyam tematikája szerint, a csoport igényeihez igazodóan használható fel.

(5) A napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító személy részére szervezett tanfolyam tematikáját a *3. melléklet* tartalmazza.

(6) A napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító személy részére szervezett tanfolyamon résztvevő részére – sikeres vizsga esetén – a tanfolyam elvégzéséről a tanfolyamszervező a *7. melléklet* szerint kiadott tanúsítványt állít ki. A tanúsítványon szereplő tanfolyami képzettség megnevezése: napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy.

## *7. Záró rendelkezések*

### **14. §**

Ez a rendelet 2017. június 1-jén lép hatályba.

*1. melléklet a .... /2017. (.....) EMMI rendelethez*

**Bölcsődei dajkák számára szervezett tanfolyam tematikája**

A képzés bemeneti feltétele: legalább alapfokú vagy középfokú végzettség.

**I. A tanfolyam célja**

A bölcsődei dajka 20 hetes - 3 (illetve óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén 4, sajátos nevelési igényű gyermek esetén 6) éves kor közötti gyermekek nevelését ellátó intézményben (bölcsőde, mini bölcsőde) a kisgyermeknevelő segítőtársaként végzi feladatát. Biztosítja a munkához szükséges higiénés feltételeket. Megteremti a gondozás feltételeit. A kisgyermeknevelő iránymutatása alapján szükség szerint közreműködik a gyermek gondozásában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. Ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket, balesetknél elsősegélyt nyújt. Munkáját a gyermek bölcsődei napirendjéhez és a kisgyermeknevelő munkarendjéhez igazodva végzi.

**II. Szakmai követelmények**

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hasson a bölcsődés gyermek fejlődésére. Tisztelje a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás legyen jellemző. Ismerje el a kisgyermeknevelő kompetenciáit és működjön együtt annak érvényesítésében. A tudomására jutott pedagógiai, működési és szervezési információkat titokként kezelje. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan a kisgyermeknevelőhöz irányítsa.

**III. A munkavégzés során előforduló legfontosabb feladatcsoportok és feladatok**

**Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok**

- Munkaidő, munkarend, a gyermekek napirendjének betartása
- A balesetvédelem biztosítása
- Elsősegélynyújtás, egészségüggyel kapcsolatos feladatok
- Eszköz és berendezési tárgyak folyamatos ellenőrzése
- Tisztítószeres biztonságos tárolása – Kémiai biztonság
- Környezet kialakításában, szépítésében való aktív részvétel

#### Takarítási feladatok

- A bölcsőde helyiségeinek, valamint játszókertjének, udvarának tisztán tartása
- Gyermekek bútorzatának, eszközeinek tisztántartása, fertőtlenítése

#### Étkezéssel kapcsolatos feladatok

- Közreműködés az étkezési feladatok ellátásában
- A gyermekek étkeztetési feltételeinek biztosítása

#### Szervezési feladatok

- Együttműködés a kisgyermeknevelőkkel – munkarend kialakítása
- A takarítási feladatok helye, ideje, módja – a higiénikus környezet megteremtése
- A csoportszobai és udvari feltételek biztosítása
- Fokozott figyelem a balesetek megelőzésére
- A beteg gyermek fertőző betegsége esetén a fokozott egészségügyi előírások szerinti eljárás betartása

#### IV. A bölcsődei dajka megnevezésű tanfolyam szakmai követelménymoduljai

I. modul: A bölcsődei neveléshez járuló segítő feladatok a bölcsődei dajka tevékenységében

II. modul: Takarítási és egyéb feladatok a bölcsődei dajka tevékenységében

#### V. Tantárgyak és tematika

##### **1. Pedagógiai-pszichológiai alapismeretek**

**16 óra**

- Fejlődéslélektani alapismeretek
- Bölcsődei nevelés célja, feladata, rendszere és általános elvei
- A gyermek tevékenységének főbb formái, a nevelés szinterei, a család
- Kommunikáció - kompetenciahatárok
- A bölcsődei dajka és a gyermek a nevelés folyamatában

##### **2. Gondozási ismeretek**

**25 óra**

- A gondozás alapfogalmai, egészségügyi feltételeinek megteremtése
- Egészséges életmódra nevelés

- Higiéniai szokások kialakítása, testápolási módszerek
- Gyermekélelmezés, az ételek szakszerű tárolása, kezelése
- Étkezéssel kapcsolatos gondozáson kívüli feladatok ellátása
- A kisgyermeknevelő gondozási feladatával összehangoltan közreműködés az étkezési feladatok segítésében
- A gyermekek étkezési és étkeztetési feltételeinek biztosítása – előkészítés, étkezés befejezését követő teendők

### **3. Munkajog, munkavédelem, környezetvédelem**

**8 óra**

- Munkahelyre vonatkozó szabályok, képviseletek, kapcsolattartás
- Biztonsági előírások (Munkavédelem, tűzvédelem)
- Foglalkozási balesetek
- Takarítás, a környezetgondozás, környezetápolás szabályai

### **4. Elsősegélynyújtás és betegápolás alapismeretek**

**8 óra**

- Az elsősegélynyújtás általános szabályai
- Gyermekbetegségek jellemzői
- Fertőző betegségek, rovarcsípések, élősdiek

### **5. Szakmai gyakorlat**

**25 óra**

- A bölcsődei életbe történő aktív bekapcsolódás
- Gyermekfelügyelet biztosítása levegőztetésnél
- Gyermek ellátásához szükséges eszközök előkészítése
- Takarítási feladatok, kiségek kezelése
- Egészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi balesetvédelmi szabályok betartása

### **6. Kommunikációs ismeretek és gyakorlat**

**18 óra**

- Az emberi kommunikáció főbb jellemzői, speciális kommunikációs helyzetek hatékony kezelése
- Kommunikáció, segítő beszélgetés, kapcsolattartás
- Kapcsolattartás a családokkal

- Szituációs gyakorlatok

VI. A tanfolyam lezárása

A modulok teljesítéséről írásban és gyakorlatban történő számonkérés.

I. Modul: A bölcsődei nevelés feladatai a bölcsődei dajka tevékenységében

1. vizsgafeladat:

A 0-3 éves korú gyermek fejlődésének életkori sajátosságai. A bölcsődei tevékenységformák jellemzői. A gondozás alapfogalmai, egészségügyi feltételeinek megteremtése. Egészséges életmódra nevelés.

Időtartam: 30 perc

Formája: írásbeli

2. vizsgafeladat:

A bölcsődei életbe történő aktív bekapcsolódás. Részt vesz a gondozási feladatok ellátásának segítésében. Segíti a kisgyermeknevelőt a gyermekfelügyeletben levegőztetésnél, előkészíti a gyermekek ellátásával kapcsolatos eszközöket.

Formája: gyakorlati

II. Modul: Takarítási és egyéb feladatok a bölcsődei dajka tevékenységében

1. vizsgafeladat:

Az egészségmegőrzés feladatai a bölcsődében. Fertőző betegségek felismerése, elsősegélynyújtás. Tennivalók betegség, baleset esetén, baleset megelőzés feladatai. Gyermekélelmezés, az ételek szakszerű tálalása, kezelése.

Környezetvédelmi szempontok érvényesítése a bölcsődei élet során. A munkavállalással, munkavégzéssel kapcsolatos munkajogi ismeretek. A bölcsőde szervezete, mint munkahely.

Időtartam: 30 perc

Formája: szóbeli

2. vizsgafeladat:

Takarítási feladatokat lát el, kisgépeket kezel. Betartja az egészségügyi, higiénés, munkavédelmi, tűzvédelmi balesetvédelmi szabályokat.

Formája: gyakorlati

*2. melléklet a .... /2017. (.....) EMMI rendelethez*

A bölcsődei szolgáltatást (munkahelyi bölcsőde, családi bölcsőde) nyújtó személyek részére szervezett tanfolyam tematikája

A képzés bemeneti feltétele: legalább középfokú végzettség.

I. A tanfolyam célja

A tanfolyam célja, hogy a résztvevők

- Felkészüljenek és elsajátítsák a bölcsődei szolgáltatás hatósági nyilvántartásba vételével és működésével kapcsolatos feladatokat.
- Megszerezzék a gyermekek ellátásához, gondozásához, neveléséhez szükséges ismereteket.
- Megismerjék a szolgáltatással kapcsolatos elvárásokat.
- Felkészüljenek a gyermekek napirendjének megtervezésére, szervezésére, napi szükségleteik kielégítésére.
- Megismerjék a működésükkel kapcsolatos alapvető jogszabályi rendelkezéseket.
- Megismerjék az ellátást nyújtók és az ellátást igénybe vevők kapcsolatát (együtműködés, kompetenciahatárok).
- Képesek legyenek az ellátást igénybe vevő gyermekek családjával a gyermek fejlődését segítő kapcsolat kialakítására (együtműködés, kompetenciahatárok, tájékoztatási kötelezettség).

II. A tanfolyam tematikája

**1. Bölcsődei szolgáltatás megismerése**

**15 óra**

- A bölcsődei szolgáltatás helye és szerepe a kisgyermek napközbeni ellátórendszerében.
- A bölcsődei szolgáltatás létrehozását és működését meghatározó jogszabályi keretek.
- A bölcsődei szolgáltatás működési formái, alap- és kiegészítő szolgáltatásai, a hálózati működés jellemzői.

- A bölcsődei szolgáltatás kialakítása, kötelező helyiségek és felszerelés, biztonság, célszerűség, otthonosság.
- Speciális ellátást igénylő gyermekek ellátásának tárgyi feltételei.
- A bölcsődei szolgáltatás kapcsolatrendszere.

## **2. Pszichológiai és pedagógia alapismeretek, játékfejlődés**

### **20 óra**

- Bevezetés a pszichológiába, a személyiségfejlődés alapjai.
- Fejlődés-lélektani alapismeretek, fókuszálva a 0-3 éves gyermek fejlődésére.
- A gyermek tevékenységének főbb formái, a megismerési folyamatok, a kisgyermekkor tanulás főbb formái, segítése.
- A sajátos nevelési igény meghatározása, típusai, a nem tipikus fejlődésmenet jellemzői.
- A kisgyermeknevelés fontosabb témakörei, a gyermek kompetenciaigényének fejlődése és támogatása, az önállósodás kérdései.
- Az egyéni érdeklődés, az egyéni tulajdonságok számontartása, fejlesztési lehetőségei. Inkluzív nevelés biztosítása (hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek).
- A játék szerepe és jelentősége kisgyermekkorban.
- Közös tevékenység a felnőttel, a felnőtt jelenléte a gyermek tevékenységében. A felnőtt szerepe a játékban.
- A szociális tanulás, a normaátadás mechanizmusai, a jutalmazás és a büntetés kérdése.
- A gyermek alapvető lelki szükségletei. A szolgáltatást nyújtó személy feladata a lelki szükségletek kielégítésében.
- A korai társas kapcsolatok szerepe a fejlődésben. Az utánzás, az együttes élmény, a szolgáltatást nyújtó személyhez való kötődés.

## **3. Gondozási ismeretek, elsősegélynyújtás**

### **15 óra**

- A személyi gondozás fogalma, gondozási teendők kisgyermekkorban.
- Higiéniai szokások kialakítása, testápolási módszerek.
- Gyermekélelmezés, az egyes korcsoportok étkeztetése.
- Étkezéskultúra, az étkezés higiénéje, ételek szakszerű tárolása, kezelése.
- A speciális diétát igénylő gyermek ellátása.



- Gyermekbetegségek jellemzői, fertőző betegségek, rovarcsípések, az ápolás, illetve az ellátás szabályai.

- Az elsősegélynyújtás általános szabályai.

#### **4. Szakmai készségfejlesztés, kommunikáció**

##### **10 óra**

- A szolgáltatást nyújtó személy személyisége, kompetenciája. A felnőtt és a gyermek a nevelés folyamatában.

- A társas megismerés, a személyészlelés folyamata a nevelésben - benyomás - alakulása, attribúciós folyamatok. Az attitűdök, sztereotípiák, előítéletek. A Pygmalion-hatás.

- Kapcsolat a családokkal és a társintézményekkel. Együttműködési formák, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.

- A gyermekek és családok megismerésének pedagógiai- és pszichológiai módszerei, anamnézis, gyermekmegfigyelés.

- A család mint rendszer, a családi rendszer működésének hatása a gyermekek személyiségfejlődésére.

- Kommunikáció, segítő beszélgetés, kapcsolattartás.

- Kapcsolatfelvétel a jelentkezésnél, és kapcsolattartás a családokkal.

- Az emberi kommunikáció főbb jellemzői, speciális kommunikációs helyzetek hatékony kezelése.

#### **5. A bölcsődei szolgáltatás működtetése, adminisztráció**

##### **15 óra**

- A működési engedély megszerzésének feltételei és folyamata, az engedély visszavonása.

- Szakmai program készítése, felépítése, tartalma.

- A bölcsődei szolgáltatás éves működési terve, pénzügyi és szakmai működés tervezése.

- Kötelezően vezetendő dokumentáció, nyilvántartások.

- Bölcsődei szolgáltatást ellenőrző hatóságok, a jogszerű és szakszerű működés ismérvei.

- A működés jó gyakorlatának bemutatása.

- Érdekvédelmi és módszertani szakmai szervezetek megismertetése.

#### **6. Szakmai gyakorlat**

##### **25 óra**

- A bölcsődei életbe történő aktív bekapcsolódás.
- Tárgyi feltételek megfigyelése.
- A gyermek játéktevékenységének megfigyelése.
- A fürdőszobai tevékenység megfigyelése.
- Étkezés megfigyelése.

### III. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

#### **1. Az írásbeli dolgozat**

- vizsgateszt

#### **2. Szóbeli vizsga**

- szóbeli gyakorlati feladat tételhúzással
- záróbeszélgetés (egyéni vagy csoportos)

*3. melléklet a .... /2017. (.....) EMMI rendelethez*

A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek részére szervezett tanfolyam tematikája

A képzés bemeneti feltétele: legalább középfokú végzettség.

**I. A tanfolyam célja**

A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást biztosító személyek részére szervezett tanfolyam célja a résztvevők felkészítése a családban nevelkedő 20 hetes életkort betöltött, legfeljebb 14 éves korú, sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetében 16 éves gyermekek – a tanév végéig szóló - megfelelő nappali felügyeletének, nevelésének, gondozásának, foglalkoztatásának és étkezésének életkori sajátosságokhoz igazodó, balesetmentes biztosítására.

**II. A tanfolyam követelményei**

- Az elméleti órákon és konzultáción való (75 óra) aktív és konstruktív részvétel és a gyakorlat teljesítése (25 óra).

- A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy köteles a képzés során szakmai gyakorlatot tölteni egy bölcsődében, egy óvodában és egy iskolai napköziben. A hospitálási hely megtalálásában a képzőintézmény segítséget nyújt.

- Amennyiben a résztvevő rendelkezik a fentebb említett intézményekben előírt képesítési előírással, abban az esetben felmenthető a szakmai gyakorlat alól.

- Záró dolgozat készítés.

- Szóbeli záróvizsga.

**III. A képzés felépítése**

A tanfolyam 3 modulból áll.

**1. modul: Személyi és tárgyi feltételek**

A modul célja, hogy a résztvevők ismereteket szerezzenek a szolgáltatás működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről.

A modul követelményei:

- A jelentkező ismerje, és munkájában képes legyen működtetni a napközbeni gyermekfelügyeletet, érvényesítse az etikai elvárásokat.

- Ismerje és rendelkezzen megfelelő önreflexióval és önfejlesztési igénnyel a napközbeni gyermekfelügyeletet nyújtó személyre vonatkozó szakmai elvárásokkal kapcsolatban.

- Legyen képes konstruktívan működtetni a napközbeni gyermekfelügyeleten belüli kapcsolatok (szülők, munkatárs) rendszerét.

- Ismerje a napközbeni gyermekfelügyelet működtetéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosításának és biztonságos működtetésének módjait.

## **2. modul: A napközbeni gyermekfelügyelet működtetéséhez szükséges nevelési, gondozási alapismeretek**

A modul célja, hogy a résztvevők alapvető fejlődéslélektani, pedagógiai, egészségügyi, gondozási ismereteket szerezzenek a 20 hetes - 14 éves, sajátos nevelési igényű gyermekek esetén 16 éves korosztállyal kapcsolatban és felkészüljenek a gyermekekkel kapcsolatos felügyeleti, nevelési, gondozási, tanulási és étkeztetési feladatokra.

A modul követelményei:

A résztvevő ismerje, és munkája során képes legyen alkalmazni:

- a gyermekek 14 éves (sajátos nevelési igényű gyermek esetén 16 éves) korig tartó fejlődésének jellemző feltételeit, menetét és ütemét, az egyes fejlődéslélektani periódusok jellemző sajátosságait, valamint a tanulás és a játék szerepét a gyermek fejlődésében

- a 20 hetes - 14 éves (sajátos nevelési igényű gyermek esetén 16 éves) korú gyermekek gondozásával, a beteg és fogyatékos gyermek ellátásával kapcsolatos gondozási ismereteket;

- az egyes korcsoportok étkeztetésével, a speciális diétát igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos ismereteket;

- a nevelés alapkérdéseit, az előforduló nevelési nehézségek, konfliktusok megoldásának módjait;

- a szülőkkel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás alapvető szempontjait;

- a közvetlen emberi kommunikáció főbb jellemzőit, meg tudja oldani olyan speciális kommunikációs helyzeteket, amelyek az ellátás folyamán előfordulnak.

## **3. modul: Szakmai gyakorlat**

A modul célja, hogy a résztvevők a gyakorlat során megismerkedjenek a különböző korosztályokkal foglalkozó ellátó intézmények/szolgáltatók tevékenységével. 20 hetes kortól 3 éves korig a bölcsődei ellátással, 3 éves kortól 6 éves korig az óvodai neveléssel, 6 éves kortól 14 éves korig a tanórán kívüli iskolai napközi rendszerével.

A modul követelményei:

- A résztvevő nyerjen betekintést az adott korosztályt ellátó intézmények működésébe.
- Tájékozódjon az egyes korosztály fejlődési jellemzőiről, szükségleteiről.
- Tanulmányozza az intézmények gyermekekkel kapcsolatos dokumentációját.

A szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatokat írásban kell rögzíteni.

#### IV. Tantárgyak és tematika

##### **1. Pedagógiai-pszichológiai alapismeretek**

###### **40 óra**

- Fejlődés-lélektani alapismeretek
- A személyiség fejlődése
- A sajátos nevelési igény meghatározása, típusai, a nem tipikus fejlődésmenet jellemzői
- A 20 hetes – 14 éves gyermek tevékenységének főbb formái
- A nevelés fogalma, jellemzői, módszerei
- A gyermek tevékenységének főbb formái
- A nevelés és tanulás színterei
- Egyén, csoport, közösség a nevelés folyamatában
- Kommunikációs ismeretek

##### **2. Gondozási ismeretek**

###### **20 óra**

- A személyi gondozás fogalma
- Gondozási teendők ellátása
- Egészséges életmódra nevelés
- Higiéniai szokások kialakítása, testápolási módszerek
- Étel előkészítés és az étkezés higiénéje

- Gyermekélelmezés, az ételek szakszerű tárolása, kezelése

### **3. Munkajog, munkavédelem, környezetvédelem**

#### **10 óra**

- Munkahelyre vonatkozó szabályok, képviseltek, kapcsolattartás
- Biztonsági előírások (Munkavédelem, tűzvédelem)
- Foglalkozási balesetek

### **4. Elsősegélynyújtás és betegápolás alapismeretek**

#### **5 óra**

- Az elsősegélynyújtás általános szabályai
- Gyermekbetegségek jellemzői, ápolás, ellátás szabályai
- Fertőző betegségek, rovarcsípések

### **5. Szakmai gyakorlat**

#### **25 óra**

A bölcsődei ellátás életébe történő aktív bekapcsolódás

10 óra

Az óvodai nevelésben történő részvétel

10 óra

Az iskolai napközivel való ismerkedés

5 óra

- Gondozási feladatok ellátása a higiénés szabályok betartásával
- Játéktevékenységek biztosítása a gyermekcsoportban
- Zavartalan tanulás feltételeinek biztosítása
- A gyermekekkel kapcsolatos dokumentáció vezetése
- Egészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályok betartása

### **V. A tanfolyam lezárása**

A tanfolyam írásbeli és szóbeli számonkéréssel zárul.

Nem bocsátható vizsgára az, aki a tanfolyam során több mint 6 órától hiányzott, nem teljesítette a szakmai gyakorlatot, és a vizsga időpontját 15 nappal megelőzően nem adta le a záró dolgozatot.

**1. Az írásbeli dolgozat**

- vizsgateszt

**2. Szóbeli vizsga**

- szóbeli gyakorlati feladat tételhúzással
- záróbeszélgetés (egyéni vagy csoportos)

4. melléklet a .... /2017. (.....) EMMI rendelethez

.... Nyilvántartási szám:.....-

**BD/.....-1**

**Tanúsítvány**

**Felkészítő tanfolyam elvégzéséről  
Bölcsődei dajka munkakör ellátására**

*Név*  
részére

**Születési név:**

**Születési helye, ideje:**

**Anyja neve:**

Jelen tanúsítvány *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti bölcsődei dajka munkakör ellátására* jogosít.

.....  
a vizsgabizottság elnöke

.....  
a vizsgabizottság tagja

.....  
a tanfolyamszervező képviselője

Dátum:.....



A tervezetben foglaltak nem tükrözik a miniszter végleges álláspontját.

25

5. melléklet a .... /2017. (.....) EMMI rendelethez

Nyilvántartási szám:.....-

**MB/.....-1**

### **Tanúsítvány**

#### **Felkészítő tanfolyam elvégzéséről Munkahelyi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy**

*Név*  
részére

**Születési név:**

**Születési helye, ideje:**

**Anyja neve:**

Jelen tanúsítvány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti munkahelyi bölcsőde működtetésére jogosít.

.....  
a vizsgabizottság elnöke

.....  
a vizsgabizottság tagja

.....  
a tanfolyamszervező képviselője

Dátum:.....

6. melléklet a .... /2017. (.....) EMMI rendelethez

Nyilvántartási szám:.....-

CSB/.....-1

### Tanúsítvány

#### Felkészítő tanfolyam elvégzéséről Családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy

*Név*  
részére

**Születési név:**

**Születési helye, ideje:**

**Anyja neve:**

Jelen tanúsítvány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti családi bölcsőde működtetésére jogosít.

.....  
a vizsgabizottság elnöke

.....  
a vizsgabizottság tagja

.....  
a tanfolyamszervező képviselője

Dátum:.....

A tervezetben foglaltak nem tükrözik a miniszter végleges álláspontját.

27

7. melléklet a .... /2017. (.....) EMMI rendelethez

Nyilvántartási szám:.....-

**NGYF/.....-1**

## **Tanúsítvány**

### **Felkészítő tanfolyam elvégzéséről Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy**

*Név*  
részére

**Születési név:**

**Születési helye, ideje:**

**Anyja neve:**

Jelen tanúsítvány a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről* szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti napközbeni gyermekfelügyelet biztosítására jogosít.

.....  
a vizsgabizottság elnöke

.....  
a vizsgabizottság tagja

.....  
a tanfolyamszervező képviselője

Dátum:.....

*2. melléklet a 18094-2/2017/JISZOC. számú tervezethez*

**Az emberi erőforrások miniszterének**

**.../2017. (...) EMMI**

**r e n d e l e t e**

**egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. alcím tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 57. § (2) bekezdésében és 247. § (2) bekezdés *df)* és *dh)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 3. alcím tekintetében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (4a) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 6. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben –,

a 4. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. alcím tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (2) bekezdés *e)* és *i)* pontjában kapott felhatalmazás

alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 1. és 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 6. alcím tekintetében az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 64/B. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 15. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 7. alcím tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés *a)* és *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 8. alcím tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés *h)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 9. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. alcím 19. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben –,

a 10. alcím tekintetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 1., 3., 5., 10. és 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben –

a következőket rendelem el:

*1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosítása*

## 1. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 45/A. §-sal egészül ki:

„45/A. § A bölcsődében és a mini bölcsődében nem kell a szülőnek a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdése előtt benyújtania a 36. § szerinti munkáltatói igazolást az intézménynek, ha a Gyvt. 43. § (3) bekezdés *a*) pontja alapján a bölcsődei felvételi kérelemhez már benyújtotta és az abban foglaltakban változás nem történt.”

## 2. §

Az R. 51. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Amennyiben a (3) bekezdésben foglalt kisgyermeknevelő helyettesítése nem oldható meg a jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személlyel, abban az esetben a többcélú óvoda-bölcsődében alkalmazott óvónő is elláthatja a helyettesítést, ha legalább 60 órás felkészítő tanfolyam keretében elsajátította a három évnél fiatalabb gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges alapismereteket.”

## 3. §

Az R. 51/C. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A munkahelyi bölcsődében a szolgáltatást nyújtó személy – a fenntartótól függően – közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban foglalkoztatható.”

## 4. §

Az R. 51/G. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A családi bölcsődében a szolgáltatást nyújtó személy – a fenntartótól függően – közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban foglalkoztatható.”

## 5. §

(1) Az R. 176. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Végzettségi szinttől függetlenül képesítéssel rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki 2017. június 1-jén munkahelyi bölcsődében vagy családi bölcsődében

bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyként, napközbeni gyermekfelügyelet keretében szolgáltatást nyújtó személyként, illetve családi bölcsőde hálózatban vagy napközbeni gyermekfelügyelet hálózatban koordinátorként foglalkoztatási jogviszonyban áll vagy szolgáltatást nyújt és

a) a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet szerinti, családi napközit működtetők részére szervezett 40 órás tanfolyam elvégzéséről, vagy házi gyermekfelügyeletet biztosító személyek részére szervezett 26 órás tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkezik, vagy

b) a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM hatálybalépését megelőzően családi napközit működtetők részére szervezett tanfolyamon eredményesen részt vett.”

(2) Az R. 176. §-a a következő (1a)-(1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A 2017. június 1-jét követően munkahelyi bölcsődében vagy családi bölcsődében bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyként, napközbeni gyermekfelügyelet keretében szolgáltatást nyújtó személyként, illetve családi bölcsőde hálózatban vagy napközbeni gyermekfelügyelet hálózatban koordinátorként foglalkoztatási jogviszonyt létesítő, vagy szolgáltatás nyújtását megkezdő személynek a rá vonatkozó 2. számú melléklet szerinti képesítési előírásnak a jogviszony létesítésétől, vagy a szolgáltatás nyújtásának megkezdésétől számított 6 hónapon belül kell megfelelnie.

(1b) Ha az (1a) bekezdésben foglalt személy rendelkezik az (1) bekezdés szerinti valamely tanfolyami végzettséggel, azt a képesítés megszerzésére irányuló tanfolyam során a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló ...../2017. (...) EMMI rendelet szerinti Egységes Képzési Programban rögzítettek szerint kell beszámítani.”

(3) Az R. 176. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A (2) bekezdés szerinti fenntartónak legkésőbb 2017. december 31-éig gondoskodnia kell a (2) bekezdés szerinti bölcsődei dajka munkakörű személyeknek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti A-D fizetési osztályba sorolásáról.”

(4) Az R. 176. §-a a következő (3a)-(3d) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A bölcsődében, mini bölcsődében 2017. január 1-je és június 1-je között újonnan létesített jogviszonyban bölcsődei dajka munkakört betöltő személynek, valamint – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – más munkakörből bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt személynek 2017. december 31-ig kell megfelelnie a *2. számú mellékletben* a munkakör ellátásához megállapított képesítési követelményeknek.

(3b) A bölcsődében, mini bölcsődében 2017. június 1-jét követően újonnan létesített jogviszonyban bölcsődei dajka munkakört betöltő személynek, valamint – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – más munkakörből bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt személynek a munkakör betöltésének napjától számított 6 hónapon belül kell megfelelnie a *2. számú mellékletben* a munkakör ellátásához megállapított képesítési követelményeknek.

(3c) Nem vonatkozik a munkakör ellátásához a *2. számú mellékletben* előírt tanfolyam elvégzésének kötelezettsége arra a bölcsődei dajka munkakört betöltő személyre, aki 2018. január 1-jétől számított öt éven belül eléri a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt.

(3d) Nem vonatkozik a munkakör ellátásához a *2. számú mellékletben* előírt tanfolyam elvégzésének kötelezettsége a bölcsődei dajka munkakört betöltő személyre, a munkahelyi bölcsődében, családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személyre, valamint a családi bölcsőde hálózat koordinátorára, ha a *2. számú melléklet* II. Rész I. Alapellátások cím, 2. Bölcsődei ellátás pont, 2.1. Bölcsőde alpontjában foglalt ellátási formánál a kisgyermeknevelő munkakör betöltéséhez szükséges bármely képesítési előírással rendelkezik.”

## 6. §

Az R.

a) 35. § (1) bekezdésében a „sajátos nevelési igényű” szövegrész helyébe a „sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult” szövegrész,

b) 35. § (2) bekezdésében, 35. § (6) bekezdésében, 46. § (1) bekezdés *b)* pontjában, 46. § (3) bekezdés *a)*, *b)* és *c)* pontjában, 49. § (1) bekezdés *b)* pontjában, 49. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontjában, 51/A. § (1) bekezdés *b)* pontjában, 51/A. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontjában, 51/D. § *b)* pontjában, 51/F. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában, 51/H.



§ (4) bekezdés *b*) pontjában, 51/K. § (2) bekezdés *a*) és *b*) pontjában, (3) és (4) bekezdésében, 51/M. § (4) bekezdés *b*) pontjában és 10. számú mellékletének 4.2. pontjában, 4.3. pontjában és 5.1. pontjában a „sajátos nevelési igényű” szövegrész helyébe a „sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult” szövegrész,

*c*) 35. § (3) bekezdés felvezető szövegében, 35. § (5) bekezdésében és 37. § (2) bekezdésében a „sajátos nevelési igényű” szövegrész helyébe a „sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult” szövegrész,

*d*) 35. § (3) bekezdés *a*) pontjában és 38. § (2) bekezdésében a „nem sajátos nevelési igényű” szövegrész helyébe a „nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult” szövegrész,

*e*) 35. § (6) bekezdésében a „sajátos nevelési igényét” szövegrész helyébe a „sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát” szövegrész

*f*) 1. számú mellékletének I. Alapellátások cím 2.1. pontjában a „Sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátó bölcsődében” szövegrész helyébe a „Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket is ellátó bölcsődében” szövegrész

lép.

## 7. §

Hatályát veszti az R. 35. § (2) bekezdésében és 51/K. § (4) bekezdésében a „vagy a fejlesztő nevelését” szövegrész.

*2. A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet módosítása*

## 8. §

A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet

*a*) 5. § (8) bekezdésében a „bölcsődébe” szövegrész helyébe a „bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe” szöveg,

*b*) 32. § *a*) pontjában a „bölcsődék” szövegrész helyébe a „bölcsődei ellátást nyújtó intézmények” szöveg

lép.

*3. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet módosítása*

**9. §**

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

*a) 1. számú mellékletének 2. pontjában a „bölcsődékben” szövegrész helyébe a „bölcsődei ellátást nyújtó intézményekben, szolgáltatóknál, napközbeni gyermekfelügyeleti szolgáltatásnál” szöveg,*

*b) 17. számú melléklet „Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek (borító belseje)” című táblázatának 2. pontjában a „bölcsődékben” szövegrész helyébe a „bölcsődei ellátást nyújtó intézményekben, szolgáltatóknál, napközbeni gyermekfelügyeleti szolgáltatásnál” szöveg lép.*

**10. §**

Hatályát veszti a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

*a) 1. számú mellékletének 2. pontjában a „családi-napközi otthon, házi gyermekfelügyelet” szövegrész,*

*b) 17. számú melléklet „Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek (borító belseje)” című táblázatának 2. pontjában a „családi-napközi otthon, házi gyermekfelügyelet” szövegrész.*

*4. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet módosítása*

**11. §**

(1) A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet *1. számú mellékletének* 10. pont 27. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Ellátási forma, intézmény típusa:)*

„27. Bölcsődei ellátás

- a) Bölcsőde
- b) Mini bölcsőde
- c) Munkahelyi bölcsőde
- d) Családi bölcsőde”

(2) A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet *1. számú mellékletének* 10. pont 29. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Ellátási forma, intézmény típusa:)*

„29. Napközbeni gyermekfelügyelet”

## 12. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet *1. számú mellékletének* 10. pont 28. alpontja.

*5. A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet módosítása*

## 13. §

(1) A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Helyettes szülők, nevelőszülők (a továbbiakban együtt: befogadó szülők) számára döntés-előkészítő programot, helyettes szülői tanfolyamot, nevelőszülői tanfolyamot, valamint örökbefogadók számára tanfolyamot és tanácsadást (a továbbiakban együtt: tanfolyam) a gyermekvédelem területén működő intézmények szervezhetnek (a továbbiakban: tanfolyamot szervező).”

(2) Az R1. 2. § (2) bekezdés *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A tanfolyamot szervező)*

„b) az örökbefogadás előtti tanácsadás, valamint az örökbefogadói tanfolyam elindítását a családpolitikáért felelős miniszternek írásban bejelenti.”

#### **14. §**

Az R1. 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az örökbe fogadni szándékozó személy az örökbefogadói tanfolyamot megelőzően örökbefogadás előtti tanácsadáson vesz részt, melyet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 38. § (2)-(2b) bekezdése szerint illetékes területi gyermekvédelmi szakszolgálat pszichológusa (a továbbiakban: szakértő) a *6. számú mellékletben* meghatározott szakmai irányelvek alapján végez. A tanácsadás célja, hogy az örökbe fogadni szándékozó személy - a személyisége és családstruktúrája alapján - a szakértővel együtt megalapozott döntést tudjon hozni arról, alkalmas-e örökbefogadónak.

(2) Ha az örökbe fogadni szándékozó személy házasságban vagy élettársi kapcsolatban él, házastársa, illetve élettársa is részt vesz a tanácsadáson. Ha a szakértő indokoltnak tartja, a tanácsadáson jelen lehet az örökbe fogadni szándékozó személy saját gyermeke, valamint házastárs, rokon által történő örökbefogadás esetén az örökbe fogadandó gyermek.”

#### **15. §**

Az R1. 14. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az örökbefogadói tanfolyam tematikáját a *7. számú melléklet* tartalmazza. A tematikához tartozó óraszámok a képzési programban kerülnek meghatározásra.

(5) Az örökbefogadói tanfolyamon résztvevők a tanfolyam sikeres elvégzéséről a tanfolyamot szervező által kiadott tanúsítványt kapnak.”

#### **16. §**

Az R1. a következő 14/A-14/D. §-sal egészül ki:

„14/A. § (1) Az örökbefogadói tanfolyamot a családpolitikáért felelős miniszter szervezi pályázat keretében bevont tanfolyamszervezőn keresztül. A tanfolyamszervező egyedi azonosító engedélyszámot kap.

(2) A tanfolyamszervező a tanfolyam megvalósítása során kizárólag a családpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott Egységes Képzési Program (a továbbiakban: EKP) alapján képezhet.

(3) A képzésbe bevont tanfolyamszervező az lehet,

*a)* akinek a képzési program kidolgozásában közreműködő munkatársa vagy megbízottja részt vesz az EKP képzésen és azt eredményesen elsajátítja,

*b)* aki a tanfolyam helyét és annak tárgyi feltételeit biztosítani képes,

*c)* akinek az e rendeletben és az EKP-ban rögzítetteknek megfelelően elkészített tanfolyami képzési programját, szakmai anyagait és oktatási segédanyagait a minisztérium jóváhagyja,

*d)* aki a tanfolyamon oktatók képzése és a felhasználni kívánt képzési program, szakmai anyagok és oktatási segédanyagok minősége alapján a tanfolyam megfelelő színvonalát képes biztosítani, és

*e)* aki biztosítja a tanfolyamon oktatók részvételét a minisztérium által évente szervezett szakmai konzultáción.

(4) A tanfolyamszervező köteles a tanfolyam indítását írásban bejelenteni a minisztériumnak.

(5) Az (4) bekezdés szerinti bejelentésnek tartalmaznia kell:

*a)* a tanfolyamszervező egyedi azonosítóját,

*b)* a tanfolyam típusát, helyét és tárgyi feltételeit,

*c)* a tanfolyamon várhatóan résztvevők számát,

*d)* a tanfolyam szakmai felelőseit,

*e)* az oktatók nevét, a végzettséget igazoló okirat másolatát,

*f)* a felhasználni kívánt képzési programot, szakmai anyagokat és oktatási segédanyagokat.

(6) Amennyiben az (5) bekezdésben foglaltak tekintetében változás következik be, a tanfolyamszervező köteles azt a változást követő 15 munkanapon belül bejelenteni a minisztériumnak.

14/B. § A nyertes tanfolyamszervező köteles minden évben saját honlapján közzétenni a meghirdetett tanfolyami jelentkezési feltételeket.

14/C. § A tanfolyamon való részvételről kiadott tanúsítvány másolatát a tanfolyamot szervező megküldi a minisztériumnak.

14/D. § (1) A tanfolyamokat a minisztérium folyamatosan ellenőrzi annak érdekében, hogy azok megfeleljenek az EKP-ban, illetve az e rendeletben foglaltaknak.

(2) Ha a tanfolyam megvalósítása eltér a jóváhagyott képzési programtól, vagy az ellenőrzés során szabálytalanság merül fel, a minisztérium - határidő kitűzése mellett - felhívja a tanfolyamszervezőt a képzési programban foglaltaknak megfelelő képzési tevékenység folytatására és a felmerült szabálytalanság megszüntetésére.

(3) Amennyiben a tanfolyamszervező a (2) bekezdésben foglalt felhívásnak határidőben nem tesz eleget, és a képzés nem a jóváhagyott EKP-ban meghatározott

- a) tananyag felhasználásával,
- b) óraszámában,
- c) tematika oktatásával vagy
- d) képesítésű oktató részvételével

történik, a minisztérium a folyamatban lévő képzést azonnali hatállyal felfüggeszti, új tanfolyam megkezdését nem engedélyezi és a tanfolyam szervezési engedélyt visszavonja.”

## 17. §

Az R1. 15. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A 2018. január 1-jét megelőzően hatályos 14. § szerinti örökbefogadói tanfolyam tekintetében 2017. április 30-át követően új szakmai tananyag nem nyújtható be a minisztérium számára.

(6) A családi napközit működtetők és házi gyermekfelügyeletet biztosító személyek részére szervezett tanfolyamok tekintetében 2017. április 30-át követően új szakmai tananyag nem nyújtható be a minisztérium számára.”

## 18. §

Az R1. 7. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

## 19. §

Az R1.

a) 1. §-ában a „magyar állampolgárra” szövegrész helyébe a „szokásos tartózkodási hellyel Magyarországon élő személyre” szöveg,

b) 3. § (4) bekezdésében a „minisztérium” szövegrész helyébe a „minisztérium (a továbbiakban: minisztérium)” szöveg,

c) 14. § (2) bekezdésében a „21” szövegrész helyébe a „40” szöveg, valamint a „3” szövegrész helyébe a „4” szöveg,

d) 6. számú melléklet I. fejezet a) pontjának bevezető szövegrészében, b) pont bb) alpontjában és II. fejezet bevezető szövegrészében a „szülő” szövegrész helyébe a „személy” szöveg,

e) 6. számú melléklet II. fejezet bevezető szövegrészében a „szülővel” szövegrész helyébe a „személlyel” szöveg lép.

## 20. §

(1) Hatályát veszti az R1.

a) 1. §-ában az „a gyermekek napközbeni ellátását biztosító családi napközi működtetőjére és a házi gyermekfelügyeletet biztosító személyre,” szövegrész,

b) 9-12. §-a és az azt megelőző alcíme,

c) 15. § (2) bekezdésében a „családi napközit működtetők” szövegrész,

d) 4. és 5. számú melléklete.

(2) Hatályát veszti az R1. 13. § (3) bekezdése.

6. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet módosítása

## 21. §

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet

a) 1. mellékletében foglalt táblázat 47:A és 47:B mezőjében a „Bölcsődébe” szövegrész helyébe a „Bölcsődébe, mini bölcsődébe” szöveg,

b) 1. mellékletében foglalt táblázat 48:A és 48:B mezőjében a „Bölcsődék” szövegrész helyébe a „Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények” szöveg,

c) *1. mellékletében* foglalt táblázat 49:A és 49:B mezőjében a „Családi napköziben” szövegrész helyébe a „Családi bölcsődében, munkahelyi bölcsődében” szöveg,

d) *2. melléklet* 5. pont 5.2. alpontjában a „napközi” szövegrész helyébe a „bölcsődei, munkahelyi bölcsődei” szöveg lép.

*7. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása*

**22. §**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a) 20. § (2) bekezdésében a „családi napköziben vagy a bölcsődében” szövegrész helyébe a „bölcsődei” szöveg,

b) 91. § (3) bekezdés *b)* pontjában a „bölcsődések voltak” szövegrész helyébe a „bölcsődei ellátásban részesültek” szöveg lép.

*8. A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosítása*

**23. §**

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 13. § (2) bekezdés *d)* pont *db)* alpontjában a „bölcsőde” szövegrész helyébe a „bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató” szöveg lép.

*9. A fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet módosítása*

**24. §**

A fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet *1. mellékletében* foglalt táblázat 97:F és 98:F mezőjében a „bölcsődében” szövegrész helyébe a „bölcsődében, mini bölcsődében” szöveg lép.

*10. Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet módosítása*



## 25. §

Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 2. melléklet „A 177. sorszámú Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 6. pontjában a táblázatot megelőző szöveg helyébe a következő rendelkezés lép:

„A munkahelyen folytatott gyakorlati képzés során alkalmazandó eszközök jegyzéke megegyezik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú mellékletében felsorolt eszköz és felszerelési jegyzékkel.”

## 26. §

Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 2. melléklet

a) „A 148. sorszámú Gyógynevelési segítő munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 5. pont 5.1. alpont 2. pontjában a „bölcsődében” szövegrész helyébe a „bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál” szöveg,

b) „A 177. sorszámú Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 3. pont 3.2. alpont a tizenkilencedik franciabekezdésében a „bölcsőde” szövegrész helyébe a „bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató” szöveg,

c) „A 177. sorszámú Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 5. pont 5.1. alpont negyedik és tízedik francia bekezdésében a „bölcsődei” szövegrész helyébe a „bölcsődei, mini bölcsődei” szöveg,

d) „A 177. sorszámú Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 5. pont 5.4. alpontjában a „bölcsőben” szövegrész helyébe a „bölcsődei, mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál” szöveg,

e) „A 177. sorszámú Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 5. pont 5.4. alpontjában a „bölcsőde” szövegrész helyébe a „bölcsődei ellátást nyújtó intézmény” szöveg,  
lép.

## 27. §

Hatályát veszti az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 2. melléklet

a) „A 136. sorszámú Családsegítő asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 5. pont 5.1. alpont b) pontjában, „A 146. sorszámú Fogytatókossággal élők gondozója megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 5. pont, 5.1. alpont b) pontjában, és „A 157. sorszámú Pedagógiai- és családsegítő munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 5. pont 5.1. alpont b) pontjában a „családi napköziben,” szövegrész,

b) „A 176. sorszámú Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 5. pont 5.1. alpont negyedik francia bekezdésében a „gyermekjóléti ellátórendszerhez tartozó házi gyermekfelügyeletet, vagy” szövegrész,

c) „A 176. sorszámú Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 5. pont 5.3. alpont 5.3.3. pontjában az „, a házi gyermekfelügyelet, mit speciális munkaterület” szövegrész,

d) „A 176. sorszámú Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” cím 5. pont 5.4. alpontjának első francia bekezdésében az „a házi gyermekfelügyeletet igénybe vevő családban, vagy” szövegrész.

## 11. Záró rendelkezések

### 28. §

(1) Ez a rendelet – a (2)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 13. §-a és 20. § (1) bekezdése 2017. június 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet 6. és 7. §-a 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.

(4) E rendelet 14-16. §-a, 18. §-a, 19. §-a, 20. § (2) bekezdése és 1. melléklete 2018. január 1-jén lép hatályba.

A tervezetben foglaltak nem tükrözik a miniszter végleges álláspontját.

43

*Balog Zoltán*  
*emberi erőforrások minisztere*

*Egyetértek:*

*Varga Mihály*  
*nemzetgazdasági miniszter*

*1. melléklet a .... /2017. (.....) EMMI rendelethez  
„7. számú melléklet a 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelethez*

***Az örökbefogadói tanfolyam tematikája***

*I. A tanfolyam célja*

A tanfolyam célja, hogy a résztvevők

- felkészüljenek az örökbefogadásra, információszerzéssel és sajátélményű tapasztalatokon keresztül támpontokat kapjanak döntésükhöz, vállalják-e és milyen feltételek mellett az örökbefogadást,
- megismerjék az örökbefogadás jogi és társadalmi hátterét,
- szembesüljenek azokkal a tipikus nehézségekkel, amelyek az örökbefogadási eljárás és az örökbe fogadott gyermek nevelése során felmerülhetnek,
- elsajátítsák a konfliktusok kezelésének és az örökbefogadással együtt járó feszültségek, nevelési kihívások kezelésének módjait,
- érzékenyebbek, elfogadóbbak legyenek nagyobb életkorú, különböző származású és egészségi állapotú gyermekek örökbefogadására.

*II. A tanfolyam módszere: Tematikusan irányított interaktív csoportos tanácsadás sajátélményű elemekkel*

*III. A tanfolyam tematikája*

**1. Az örökbefogadás és a gyermekvédelem rendszere Magyarországon**

- A magyar gyermekvédelmi rendszer felépítése, működése.
- Az örökbefogadás, mint gyermekvédelmi sorsrendezés – a gyermeki jogok érvényesülésének és érvényesítésének színtere.
- Az örökbefogadás jogi szabályozása, az örökbefogadási eljárás folyamata.
- Titkos és nyílt örökbefogadás.
- Megyén belüli, más megyéből történő örökbefogadás.
- Külföldre/külföldről történő örökbefogadás.
- Az örökbefogadhatóság, örökbefogadhatóvá nyilvánítás feltételei.
- Az örökbefogadás jogkövetkezményei.
- Az örökbefogadónak járó juttatások, ellátások, szolgáltatások.
- Az utánkövetés jogi szabályozása.

**2. Mitől sikeres/nehéz egy örökbefogadás?**

- Az örökbefogadásra való alkalmasság összetevői.

- Melyek az örökbefogadásra alkalmatlan élethelyzetek?
- Mi segítheti elő/nehezítheti meg az örökbefogadás sikerességét?

### 3. Az örökbe fogadható gyermekek nevelésének speciális nehézségei

- Hol élnek az örökbe fogadható gyermekek?
- Milyen hatással lehet gyermekvédelmi gondoskodásban történő nevelkedés a gyermekre?
- Hogyan lehet kezelni a gyermek eddig átélt negatív élményeit?
- Az örökbefogadás vállalásának nehézségei.
- Együttélés a „mással”.
- Örökbe fogadott gyermekek a különböző közösségekben.

### 4. A gyermek magával hozott tulajdonságai és a környezet szerepe a gyermek fejlődésében

- Örökletes és hozott adottságok, képességek.
- Környezeti ártalmak a magzati életben, a gyermek születése és a fejlődése során.
- A szocializáció és a nevelés lehetőségei, szerepe és hatása.

### 5. A veszteség szerepe az örökbefogadásban

- A gyermek veszteségei: a vér szerinti családjában nem nevelkedhető gyermekek által átélt veszteségek típusai. A korábbi gondozóktól való elválás veszteségei. Az örökbefogadó szülőhöz kerülés hatása a veszteségélményre.
- Az örökbefogadó szülők veszteségei: a meg nem született vérszerinti gyermekkel kapcsolatos érzések feldolgozása; korábbi vetélések, elhúzódo gyász; a meddőségi kezelések hatásának, kudarcainak feldolgozása. Az örökbefogadó szülő saját veszteségélményének feldolgozása a gyermek szempontjából. A meddőségi kezelések folytatásának problémái.
- A vérszerinti szülők veszteségei, a vérszerinti szülők elfogadásának szerepe a gyermek életében.
- Érzékenyítés a gyermek és a vérszerinti szülők veszteségeinek megértésére.
- A veszteség feldolgozásának módjai, az örökbefogadó szülő szerepe az örökbefogadott gyermek veszteségeinek feldolgozásában.

### 6. A kötődés szerepe a gyermek életében

- A gyermek fejlődésének alapfeltételei.
- A mély és tartós kötődés fogalma, jelentősége.
- A korai biztonságos kötődés sérülése és korrigálásának lehetőségei.

- Hogyan hat a gyermek fejlődésére az, ha örökbefogadó szülőhöz kerül?
- Mi az örökbefogadó szülő feladata a kötődés kialakításában?

### 7. Egymásra találás

- Mi dönti el, hogy melyik gyermekhez melyik szülőt találják alkalmasnak?
- Nyílt örökbefogadásnál a vér szerinti anyával való találkozás.
- Nevelőszülőtől történő örökbefogadás.
- Gyermekotthonból történő örökbefogadás.
- A gyermekkel való első találkozás élménye.
- Az örökbefogadni szándékozó családban élő gyermek felkészítése az örökbefogadásra.
- Újszülött gyermek örökbefogadása esetén a szülői hozzájárulás visszavonásának kockázata a gyermek hathetes koráig, az erre az időszakra történő felkészülés.
- Az örökbe fogadni szándékozó döntését befolyásoló tényezők.
- Lehet-e nemet mondani egy gyermekre?
- A barátkozás jelentősége, folyamata.
- Sikeres és sikertelen „barátkozások”.
- A gyermek beilleszkedésének segítése, a kötelező gondozási idő célja.

### 8. Konfliktus és konfliktuskezelés

- Az örökbe fogadni szándékozókat érő negatív hatások (gyermekvállalási próbálkozások, sikertelen kezelések, erőfeszítések az örökbefogadásra, családi-társadalmi elvárások, önbizalomvesztés, elbizonytalanodás, szorongás, feszültségek).
- Az örökbefogadással együtt járó nehézségek okozta feszültség.
- A „másságból” adódó lehetséges konfliktusok.
- Tipikus konfliktushelyzetek az örökbe fogadott gyermek nevelése során.
- Hatékony konfliktuskezelés, feszültségoldás.
- Kihez lehet fordulni a családban, illetőleg a szűkebb-tágabb környezetben felmerülő problémák esetén?

### 9. A családi kapcsolatok jelentősége a gyermek életében

- A gyermek azonosságtudata (pl. az utónév megtartásának szerepe), kultúrája, önbecsülése és a család.
- Az állandóság jelentősége a gyermek életében.
- Az állandóság-érzet biztosításának eszközei.
- A múlt emlékeinek ápolása.

- Életre szóló kapcsolatok kialakítása.

#### 10. Az örökbefogadással kapcsolatos speciális szülői feladatok

- Az örökbefogadás utáni első napok, hetek történései, sajátosságai.
- Testvérkérdés (vérszerinti gyermek mellé örökbefogadás; örökbefogadott gyermek mellé örökbefogadás).
- Normatív krízisek az örökbefogadásban.
- A titok szerepe az örökbefogadásban.
- Hogyan mondjuk meg a gyermeknek, hogy örökbefogadott?
- Hogyan beszéljünk a környezettel az örökbefogadásról?
- Ki tudhat arról, hogy örökbefogadtuk a gyermekünket?
- A szűkebb-tágabb környezet viszonyulása az örökbefogadáshoz.
- A közösségbe kerülés problémái. Az örökbefogadás kommunikációja a közösségben.
- Az örökbefogadott gyermek tipikus kérdései különböző életkorokban.
- A kamaszkor és az identitás jellegzetességei örökbefogadott gyermekeknél.
- A gyermek vérségi származás megismeréséhez fűződő jogának támogatása.

#### 11. Érzékenyítés a speciális adottságú örökbefogadható gyermekek örökbefogadására

##### 11.1. A gyermek származásának kérdései – érzékenyítés különböző származású gyermekek elfogadására

- Mit lehet tudni a gyermek származásáról?
- Előítéletek kezelése a családban, és a tágabb környezetben.
- Különböző származású gyermekek elfogadásának elősegítése.
- Érzékenyítés a másságra, együttélés a mássággal.
- Különböző származású gyermekek identitása örökbefogadó családokban.
- A származás kérdései, elfogadtatása a tágabb családban és a környezetben.

##### 11.2. Nagyobb életkorú gyermekek örökbefogadása

- Fejlődési sajátosságok nagyobb életkorban örökbefogadott gyermekeknél.
- A gyermek testi, értelmi és mozgásfejlődése, ezek esetleges eltérései.
- Érzelmszabályozási problémák kezelése.
- Az örökbefogadott gyermek múltja.
- A gyermek örökbefogadás előtti élményeinek, emlékeinek megőrzése.
- Az elvárások és a realitás közelítése.

##### 11.3. Egészségi problémával küzdő gyermekek örökbefogadása

- Különböző egészségügyi állapotok, betegségek és lehetséges következményeik, kezelhetőségük, korrigálhatóságuk ismertetése.
- A vér szerinti családban előforduló betegségek lehetséges hatásai a gyermekekre.
- Az egységes örökbefogadási nyilvántartás „A gyermek egészségi állapotára vonatkozó elvárások” adatlapjának megbeszélése.
- Egészségügyi kockázattal kapcsolatos kérdések, félelmek, tapasztalatok.

#### 11.4. Testvérek örökbefogadása

- Testvérek örökbefogadásának sajátosságai.
- Különböző gondozási helyen nevelkedő testvérek örökbefogadása.
- Örökbefogadás után örökbefogadhatóvá vált vérszerinti testvérek örökbefogadása.

#### 12. Az örökbefogadás utánkövetése, az utánkövetésbe nem tartozó szolgáltatások

- Az utánkövetés célja, haszna az örökbefogadó család számára.
- A kötelező utánkövetés.
- Az önkéntes utánkövetés lehetőségei.
- Közösségi, alapítványi, egyesületi programok.
- Más örökbefogadott gyermekekkel, örökbefogadó családokkal való találkozás jelentősége.

#### *IV. Az ismeretek ellenőrzési rendszere*

- Ismereteket összegző beszélgetés.