

Pályázati felhívás

Fejlesztő foglalkoztatást végző szolgáltató befogadására és állami támogatására

Az **Emberi Erőforrások Minisztere** a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tkr.) 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján általános pályázatot hirdet **fejlesztő foglalkoztatást végző szolgáltató befogadására és állami támogatására.**

Az Emberi Erőforrások Minisztere a pályázati eljárás lefolytatásával a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot** (továbbiakban: SZGYF) bízta meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A pályázat célja:

Magyarország közigazgatási területén működő **fejlesztő foglalkoztatás 2018. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra** történő befogadása az ellátórendszerbe, továbbá a befogadott szolgáltatók működésének fenntartásához pénzügyi forrás biztosítása.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 2.310.400.000 Ft, azaz kettőmilliárd-háromszáztízmillió-négyszázezer forint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 39. alcím „Fejlesztő foglalkoztatás támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-azonosító: 265967, kormányzati funkciók rendje szerinti besorolás: 107030 Szociális/Fejlesztő foglalkoztatás) terhére.

A Tkr. 1. § (1) bekezdése alapján a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást nyújt a szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók (a továbbiakban együtt: szolgáltató) fenntartóinak.

3. Pályázók köre

Pályázatot nyújthat be az a fenntartó, aki rendelkezik Magyarország területén fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó engedéllyel, vagy benyújtott szolgáltatói nyilvántartásba vételi kérelemmel.

A pályázat benyújtásának nem feltétele, hogy a fenntartó a kiírásban szereplő ellátási területre vonatkozóan fejlesztő foglalkoztatás ellátásra jogerős bejegyzéssel rendelkezzen.

4. Finanszírozási időszak

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 131/A. § (1) bekezdés alapján a fejlesztő foglalkoztatás működtetését az állam - jogszabályban meghatározott eljárási rend szerint kiválasztott - fenntartókkal kötött finanszírozási szerződések útján támogatja. A támogatási összeg a befogadott feladatmutatók szorzata alapján kerül megállapításra.

Jelen pályázatot érintően a Tkr. 1. § (2) bekezdés k) pontja alapján a finanszírozási időszak **2018. január 1-től, illetve a fenntartó szolgáltatóként történő jogerős bejegyzése napjától 2020. december 31. napjáig** terjedő időszak.

5. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot a szolgáltató fenntartójának **elektronikus úton** kell benyújtania a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szervhez, a fejlesztofoglalkoztatatas@szgyf.gov.hu e-mailen keresztül.

6. A pályázatok benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok

a) A pályázat benyújtásakor hatályos szakmai szabályozásnak (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 110/K. § (2) bek.) megfelelő **foglalkoztatási szakmai program**, mely tartalmazza az alábbiakat:

- a fejlesztő foglalkoztatásban **tervezett tevékenységek bemutatását**, megosztva, hogy hány ellátottat tervez munkaviszonyban, illetve fejlesztési szerződéssel foglalkoztatni,
- a tevékenységek ellátásához szükséges, rendelkezésre álló **személyi és tárgyi feltételek** bemutatását,
- a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a **munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program tematikáját**,
- az **előállított termék, illetve szolgáltatások leírását**,
- a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátott **munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek bemutatását**.

b) Finanszírozási időszakra elkészített **pénzügyi-gazdálkodási terv**.

- c) Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről kiállított határozat, vagy a szolgáltatói nyilvántartásba vételi kérelem másolata.
- d) Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény alapján benyújtandó **nyilatkozat**, és – a nyilatkozat tartalmától függően – **közzétételi kérelem**.
- e) Szolgáltatókkal kötött Szt. 99/D. § (3) bekezdés szerinti szerződő felek adatait tartalmazó **megállapodások tervezete**. (Abban az esetben szükséges megkötni, ha a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szervezet, és az intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást nyújtó szervezet fenntartója különböző.)
- f) Munka-, szervezetpszichológussal kötött/kötendő **szerződés/ tervezet**.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázatok benyújtására **2017. augusztus 01. 00:01 perctől 2017. szeptember 11. 16:00-ig** van lehetőség.

Benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a fejlesztofoglalkoztatas@szgyf.gov.hu e-mail címre, határidőn belül beérkezik.

8. A pályázatok érvényességének ellenőrzése

A benyújtott pályázatot az SZGYF iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A formai ellenőrzés a pályázat beadását követő 7. napig történik meg, a formai ellenőrzés eredményéről a pályázót elektronikus úton értesítik.

A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat a pályázati kiírásban meghatározott **határidőn belül**, s a pályázati kiírásban meghatározott módon került benyújtásra,
- b) a pályázó a Tkr. 1. § (2) bekezdésének a) pontja és (3) bekezdése szerinti **fenntartó**.

A fenti a) és b) pont szerinti formai hibák esetén hiánypótlásnak helye nincs.

9. Hiánypótlás módja

Hiányosan beadott pályázat esetén az SZGYF a pályázót egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra hívja fel a pályázati űrlapon megadott fenntartói kapcsolattartó e-mail címen. A hiánypótlás teljesítésének határideje az értesítés tárhelyre érkezésétől számított **8 nap**. Az értesítés tartalmazza a hiányosságokat, valamint a hiánypótlás módját.

Teljesítettnek az a hiánypótlás minősül, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás megküldésétől számított 8 napon belül (a határidő utolsó napján 23:59 óráig) a

pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv részére elektronikus úton megküldésre került.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon és az abban megjelölt határidőre tett eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

10. Az elbírálásnál figyelembe vett szakmai szempontrendszer:

- a) a szolgáltatás jellemzői – így a fejlesztő foglalkoztatásba bevontak száma, célcsoportja, illetve a szolgáltatás ellátórendszerre gyakorolt várható hatása,
- b) a költségvetés megalapozottsága - a bevont személyekre tervezett költségek nagyságrendje, megoszlása, fejlesztési díjra tervezett összeg -, áttekinthetősége, teljesíthetősége, arányossága, költséghatékonyság,
- c) a foglalkoztatási szakmai program illeszkedése és megalapozottsága a foglalkoztatásba bevonni tervezett személyek célcsoportja szerint,
- d) fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatott személyek fejlesztési díjának számításakor alkalmazott differenciálási szempontok,
- e) a szolgáltatás indikátorai, hatékonyság mutatói, adatai,
- f) a szolgáltatás kapcsolódása más (szociális és egyéb) szolgáltatásokkal, szervezetekkel,
- g) a szolgáltatókkal kötött megállapodások tartalmi bemutatása,
- h) munka-, szervezetpszichológussal kötendő szerződés tervezetének bemutatása.

11. A pályázat nem támogatható, ha

- a) a pályázó a pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
- c) a szakmai programban foglaltak nincsenek összhangban az ellátási terület szükségleteivel és a vállalt feladattal,
- d) nem megalapozott pénzügyi-gazdálkodási tervet nyújtott be, azaz a tervezett bevételek nem teljesíthetőek, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel valamint a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak,
- e) a benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.

12. Döntési eljárás

A pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) javaslatát az SZGYF 8 napon belül döntésre terjeszti fel a miniszternek, aki 8 napon belül dönt a pályázókról valamint a működési támogatás összegéről.

A Tkr. 7. § (5) bekezdés értelmében az SZGYF a döntésről a miniszteri döntést követő 8 napon belül elektronikus úton értesíti a pályázókat. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását. A döntés ellen jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

A pályázati döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját.

13. Szerződéskötés

A támogatás igénybevételére a tárgyévre kötött finanszírozási szerződés alapján van mód. A finanszírozási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a pályázónak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie. Az SZGYF a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a fenntartót **8 napos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton** hiánypótlásra szólítja fel.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A finanszírozási szerződést az SZGYF köti meg a fenntartóval, amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel a pályázati kiírásban megadott határidőn belül teljesül.

14. Működési támogatás folyósítása

A működési támogatás a finanszírozási időszak kezdetétől (2018. január 1., illetve a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzés napjától) illeti meg a pályázót.

A működési támogatás összegét az SZGYF a Tkr. 16. § (5) bekezdésében szabályozottak szerint folyósítja.

15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A fenntartó évente, a tárgyévet követő év február 28-ig, a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül elszámolást nyújt be az SZGYF részére a tárgyévben igénybe vett működési támogatásról. Az SZGYF az elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás nem állapítható meg.

Ha a foglalkoztató nem teljesíti a szerződésben vállalt feladatmutatót, a tárgyévi működési támogatás arányos részét vissza kell fizetnie.

A benyújtott pályázatok szakmai és tartalmi követelményrendszere

II.

SZAKMAI ÉS TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

1. A pályázat célja:

A fejlesztő foglalkoztatáshoz szükséges szakmai és működési feladatok ellátásához nyújtott támogatás.

A célcsoportja: a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig,

- fogyatékos személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok

akik az alábbi szociális szolgáltatásokat már igénybe veszik (jogviszonnal rendelkeznek):

- közösségi alapellátás,
- támogató szolgáltatás,
- nappali ellátás,
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás,
- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás,
- rehabilitációs intézményi ellátás,
- lakóotthoni ellátás, vagy
- támogatott lakhatás.

2. A támogatott tevékenységekre vonatkozó feltételek:

A pályázó feladategységre pályázik: fejlesztő foglalkoztatás esetén az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra. A finanszírozási szerződés feladatmutatóra kötődik: fejlesztő foglalkoztatás esetén a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma.

A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata. Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik.

Munkaszerződés keretében végzett fejlesztő foglalkoztatás esetén a feladatmutató meghatározása során ledolgozott munkanapnak kell tekinteni a foglalkoztatott személy által igénybe vett munkaszüneti napot és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 116–120. §-a és 126. §-a szerinti szabadságot, valamint azt a napot, amelyen a foglalkoztatott személy táppénzben részesül.

3. Egy feladategységre jutó támogatás összege: 895 Ft/óra.

A feladatmutató finanszírozás és a tervezett bevétel az alapja a teljes szolgáltatásnyújtásnak.

Elszámolható költségek:

- fejlesztési foglalkoztatási díj,
- bérjellegű kifizetések,
- a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi és dologi kiadások,
- valamint tárgyeszköz-beszerzésre, beruházásra és munkahelyteremtésre fordítható.

4. Pályázattal kapcsolatos egyéb információk

A pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás;
- Pályázati útmutató;
- Pályázati adatlap

A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A FEJL-FOG-18. számú pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az SZGYF honlapjáról. A pályázattal kapcsolatos további szakmai felvilágosítást az SZGYF munkatársai biztosítanak, a következők szerint:

Szakmai munkatárs	Telefonszám	E-mail cím
Vastagh Zsoltné	06-70-642-3968	fejlesztofoglalkoztatas@szgyf.gov.hu
Horváth Anita	06-70-642-3977	

