



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA



Szociális és Gyermekvédelmi  
Főigazgatóság

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Drogprevenációs-egészségfejlesztési szakértői névjegyzék kialakítására

**2017-2019**

**Pályázat kódja: SZAKE-KAB-17**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a korábbi években kialakított szakértői névjegyzék megújítása céljából.

#### **1. Pályázat célja**

Azon szakértői kör kiválasztása, amelynek tagjai - eseti szerződés alapján - közreműködnek a Támogató által drogmegelőzési, kábítószerügyi témában megjelentetett pályázatok szakmai értékelésében. A drogprevenációs-egészségfejlesztési szakértői névjegyzékbe való bekerülés a **2017. augusztus 1. és 2019. július 31.** közötti időszakra szól.

#### **2. Szakmai elvárások, beküldendő dokumentumok köre**

- Drogprevenáció és az egészségfejlesztés területén történő jártasság részletes bemutatása az önéletrajzban, illetve a prevenációs tevékenységgel kapcsolatos végzettség igazolása
- Nemzeti és nemzetközi kábítószerügyi stratégiai dokumentumok ismerete, részletes szakmai önéletrajzban bemutatva;
- Munkáltató vagy a helyi Kábítószer Egyeztető Fórum (KEF) támogató nyilatkozata;
- Pszichiáter, addiktológus, pszichológus, pedagógus, vagy szociális felsőfokú végzettség megléte, melyet a végzettségeket igazoló dokumentumok csatolásával szükséges igazolni;
- Minimum három éves szakterületen eltöltött gyakorlat megléte (részletes szakmai önéletrajzban bemutatva).

#### **3. Beadható pályázatok száma**

Jelen pályázati felhívásra egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

#### **4. Pályázók köre**

Pályázatot kizárólag magyar állampolgársággal rendelkező természetes személyek nyújthatnak be, akik rendelkeznek:

- pályázatírásban szerzett gyakorlattal, jó kommunikációs készséggel, kooperációs képességgel, döntési képességgel, projektterv kidolgozásában és költségvetés készítésében való jártassággal, elemző-készséggel,
- a szakértői témakörnél feltüntetett szükséges tapasztalattal, végzettséggel, gyakorlattal,
- szélessávú Internet-hozzáféréssel,
- felhasználói szintű számítógépes ismerettel (Word, Excel, Internet) és akik a Lebonyolító által működtetett Pályázatkezelő Rendszerben regisztráltak.

Előnyben részesülnek azok a jelentkezők, akik:

- rendelkeznek pályázatok elbírálásában szerzett gyakorlattal,
- civil szervezetnek tagjai, vagy részt vesznek civil szervezet működtetésében, illetve ismerik a civil szervezetek működését,
- megbízási szerződésben szereplő tevékenységről számlát tudnak kibocsátani.

**Nem nyújthatnak be pályázatot** az Emberi Erőforrások Minisztériumával, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és közalkalmazottak.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) értelmében jelen szakértői felhívás keretében kiválasztott szakértők döntés-előkészítésben közreműködőnek minősülnek. A Közpénztv. 9. §-a szerint nem vehet részt döntés-előkészítésben közreműködőként az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a Pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

## **5. Pályázat benyújtásának módja és helye**

A pályázat benyújtására kizárólag elektronikus úton, a Lebonyolító által működtetett Pályázatkezelő Rendszeren keresztül van lehetőség.

Minden Pályázónak a szükséges regisztrálni a Pályázatkezelő Rendszerben ([kab.szgyf.gov.hu](http://kab.szgyf.gov.hu)) természetes személyként, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

A pályázati adatlapot és űrlapot jelen Pályázati Felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek becsatolásával kell benyújtani.

## **6. Pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók**

### **6.1. Pályázati dokumentáció**

A pályázati felhívás megjelenik a Magyar Kormány összkormányzati portálján és a Lebonyolító honlapján, amelyeknek címe:

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>  
[www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

A Pályázati Felhívás a pályázati adatlappal és űrlappal együtt képezi a pályázati dokumentációt, amelyek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

## **6.2.Regisztráció**

### **6.2.1. Kötelező regisztráció**

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak regisztrálnia kell a Pályázatkezelő Rendszerben ([kab.szgyf.gov.hu](http://kab.szgyf.gov.hu)), melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Regisztrálni egyszer szükséges, amely egyszeri regisztrációval a Pályázó korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni.

Azon pályázók esetében, akik a Pályázatkezelő Rendszerhez már rendelkeznek felhasználónévvel és jelszóval, esetükben újbóli regisztráció nem szükséges.

### **6.2.2. Regisztráció menete**

Jelen pályázati felhívásra kizárólag természetes személyek (magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók) adhatnak be pályázatot. A regisztrációhoz egy működő elektronikus levélcímmel (e-mail cím) van szükség. Amennyiben még nem regisztrált, akkor kérjük, lépjen a [kab.szgyf.gov.hu](http://kab.szgyf.gov.hu) oldalra, majd kattintson a „Regisztráció indítása” nyomógombra.

A regisztráció akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mail-t küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mail-ben található linkre kattint, a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, így újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon a Támogatáskezelő Főosztályhoz.

### **6.2.3. Regisztrációs nyilatkozat**

A Pályázónak a regisztrációt követően a Pályázatkezelő Rendszerből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-ot postai úton be kell nyújtani a Lebonyolító felé.

A Regisztrációs Nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a Pályázatkezelő Rendszerbe, válassza a „Saját adatok/Regisztrációs nyilatkozat” menüpontban a „Nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépen PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell azt.

### **6.2.4. Regisztrációval kapcsolatos határidők**

A Regisztrációs Nyilatkozatot legkésőbb a jelen pályázat beadási határidejének napján kell postai úton benyújtani a Lebonyolítónak.

### **6.2.5. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése**

A beküldött Regisztrációs Nyilatkozatot a Lebonyolító munkatársai ellenőrzik. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést az Ön által kinyomtatott nyilatkozat a rendszerben, addig minden

belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta a Lebonyolító számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a pályázat elkészítését, véglegesítését, sem más műveletet nem korlátoz ez a figyelmeztetés.

### **6.3. Pályázati díj**

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj 2 200 Ft. A pályázati díjat a pályázat beadásának napjáig szükséges megfizetni a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 10032000-00329905-00000000 számú számlájára, kizárólag átutalással. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell.

Kérjük, hogy befizetésekor a közlemény rovatba szíveskedjen feltüntetni a pontos pályázati azonosítót, (SZAKE-KAB-17-.....) valamint a „Pályázati díj” szöveget. A pályázati díj befizetését csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető adatai megegyeznek a Pályázatkezelő Rendszerben regisztrált Pályázó adataival és a befizetésről szóló igazolás is csatolásra került a pályázatban.

### **6.4. Pályázat elkészítése és benyújtása**

A Pályázatkezelő Rendszerbe való belépés után a „Pályázatok” alatt a „Pályázati kategóriák” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokat. A pályázati kategória kiválasztása után lehetőség van a pályázati kategória alapadatainak és letölthető dokumentumainak megtekintésére, illetve itt lehet elindítani a pályázat benyújtását is.

Az „Új pályázat indítása” almenüpontra kattintva kezdeményezheti új pályázat benyújtásának elindítását. Az itt kapott pályázati azonosító alapján a pályázat adatainak kitöltését a „Megkezdett pályázatok” almenüpontra kattintva megfelelő sorára kattintva tudja megtenni a baloldalon megjelenő lépcsőkön végighaladva.

#### **1. Alapadatok**

A rendszer automatikusan tölti ki.

#### **2. Projektadatok**

A projekt címe

A projekt kezdete: 2017. augusztus 1. a projekt vége: 2019. július 31.

A Pályázó egyéb elérhetősége (telefonszám/mobilszám, e-mail cím), amit a regisztrációkor nem adott meg.

#### **3. Pályázati űrlap adatai**

A Pályázónak az alábbi, specifikus kérdésekre kell választ adnia a pályázat elkészítése során:

- a) Rendelkezik-e felhasználói szintű számítógépes ismerettel?
- b) Rendelkezik-e szélessávú Internet hozzáféréssel?
- c) Pályázati írásban szerzett gyakorlat bemutatása.
- d) Pályázatok elbírálásában szerzett gyakorlat bemutatása.
- e) Civil szervezet működtetésében szerzett tapasztalat ismertetése.
- f) Szakértői tevékenységéről számlát tud kibocsátani?
- g) Csatolandó dokumentumok - szakmai önéletrajz, - végzettséget, képesítést igazoló dokumentum(ok) (szkennelve), - jelen Pályázati Felhívás 4. pontjában felsorolt

pályázati feltételeket, előnyöket bemutató dokumentumok (pl. ajánlás, támogató nyilatkozat, stb.), - pályázati díj befizetéséről (átutalásáról) szóló igazolás, digitális másolata, jelölve az átutalás napját.

#### 4. Nyilatkozatok

A pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi az űrlapon szereplő nyilatkozat tartalmát.

A pályázat mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a Pályázó nem véglegesíti azt a „**Véglegesítés**” gomb segítségével. Megkezdett státuszú pályázat a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a „Véglegesítés” gomb megnyomása után a Lebonyolító a pályázatot elküldöttnek, befejezettnek tekinti.

A véglegesítést követően a pályázat státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, pályázati azonosítóval látja el, valamint egy értesítés kerül megküldésre a Pályázó olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről tájékoztatást nyújt.

### **6.5. Pályázat benyújtásának határideje**

A pályázatok beadási határideje 2017. szeptember 1. 23.59 óra. Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a Pályázatkezelő Rendszerben megadott határidőig véglegesítésre került.

#### **Lebonyolító**

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Támogatáskezelő Főosztály**

1132. Budapest, Visegrádi u. 49.

### **7. Pályázat érvényességének vizsgálata**

A pályázatokat a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül a Lebonyolító formailag ellenőrzi.

A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) pályázat kitöltöttsége, megfelelősége;
- b) pályázónak a pályázat benyújtására való jogosultsága;
- c) csatolandó dokumentumok megléte;
- d) Regisztrációs Nyilatkozat postára adásának dátuma, megfelelősége;
- e) pályázati díj befizetése;
- f) érintettség esetén a közzétételi kérelem postára adásának dátuma, megfelelősége;
- g) egy Pályázó által benyújtott pályázatok száma.

Amennyiben a Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 8 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 10 munkanapon belül.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Lebonyolító megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

## **8. Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje**

A beérkezett pályázatokról a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt a szakmai terület vezetőinek javaslata alapján.

Az elbírálás szempontrendszere:

- a) a Pályázó jelen Pályázati Felhívásban megfogalmazott szakmai elvárásoknak, feltételeknek és előnyöknek való megfelelése,
- b) 2017-ben és 2018-ban várható pályázatok számához becsült szükséges szakértői létszám.

## **9. Pályázók döntést követő kiértesítése**

A döntést követően a Lebonyolító 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és a Szakértői Névjegyzéket közzéteszi a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasokminiszteriuma> és a [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu) honlapokon.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a pályázati igény befogadására, a döntés meghozatalára, a döntésről szóló okiratok kiadására vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

## **10. Szerződéskötés**

A Lebonyolító a Támogató által kiírt Pályázati Felhívásokra beérkező pályázatok elbírálásához - a Támogató kijelölése alapján - eseti megbízási szerződés keretében fogja szakértői munkára felkérni a szakértői névjegyzékbe került személyeket a 2017. augusztus 1. és 2019. július 31. közötti időszakban.

A szakértői névjegyzékben szereplő Pályázók, a beérkező pályázatok mennyiségétől függően végeznek érdemi szakmai bíráló munkát.

## **11. Fogalmak**

### Pályázatkezelő Rendszer

a Lebonyolító által üzemeltetett internet alapú Pályázatkezelő Információs Rendszer

### Összeférhetlenség

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.). 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetlenség azzal szemben áll fenn,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
  - a. amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - b. amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

A Közpénztv. 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

- b) döntés-előkészítésben közreműködő: az a természetes személy, aki
  - ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
  - bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
- c) döntéshozó: az a természetes személy, aki
  - ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
  - cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
- d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
- f) közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;
- g) vezető tisztségviselő: a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.

A Közpénztv. (4) bekezdésében foglaltak szerint a törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
  - ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
  - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Érintettség

A Közpénztv. 8.§ (1) bekezdése szerint érintettség azzal szemben áll fenn,

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

A közzétételi kérelem letölthető az alábbi honlapról:  
<https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu/srv/index.jsp>.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a Pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a Pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

## 12. További információk

Jelen Pályázati Felhívás és az internetes pályázati adatlap, űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati Felhívás letölthető a [www.szgy.gov.hu](http://www.szgy.gov.hu) és a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Támogatáskezelő Főosztály Szakmai Ellenőrzési Osztályától kaphatnak a [kabpalyazat@szgyf.gov.hu](mailto:kabpalyazat@szgyf.gov.hu) e-mail címen, valamint az alábbi telefonos elérhetőségeken:

Név	E-mail cím	Telefon
Kramarics Szandra	<a href="mailto:kramarics.szandra@szgyf.gov.hu">kramarics.szandra@szgyf.gov.hu</a>	70/642-4022
Baranyai Petra	<a href="mailto:baranyai.petra@szgyf.gov.hu">baranyai.petra@szgyf.gov.hu</a>	70/642-4022
Huszty Zsuzsanna	<a href="mailto:huszty.zsuzsanna@szgyf.gov.hu">huszty.zsuzsanna@szgyf.gov.hu</a>	70/505-6202